

Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética.

Corporate Governance Policies and Code of Ethics.



Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética.

Corporate Governance Policies and Code of Ethics.



Mensaje del Director General

Las empresas, como las personas, se distinguen unas de otras por sus atributos individuales. AMÉRICA MÓVIL es una empresa joven y resulta primordial adquirir buenos hábitos desde jóvenes. En nuestra aún breve vida empresarial, nos hemos distinguido a nivel regional como una entidad socialmente responsable y congruente con sus valores y principios. Sin embargo, vivimos en una era y participamos en una industria que se caracterizan por grandes y vertiginosos cambios; y la naturaleza de nuestra actividad nos impone ciertas obligaciones distintas a las de otros tipos de empresas, cuyo cumplimiento es de cabal importancia para preservar nuestro prestigio y la integridad de las telecomunicaciones en general. Esto nos obliga a replantearnos frecuentemente nuestras metas y la forma de alcanzarlas, ya que lo que hacemos es tan importante como la manera de hacerlo.

Es un privilegio, por tanto, presentarles las Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética de AMÉRICA MÓVIL, que constituye la reafirmación de nuestra filosofía y de los valores y principios fundamentales que han sustentado nuestro crecimiento, consolidación y proyección. Nuestra evolución se debe en primer lugar al esfuerzo de quienes día a día ponen en práctica dichos valores y principios para lograr nuestra misión y visión. A ellos, que constituyen nuestro activo más valioso, deseamos proporcionarles una herramienta actualizada que les permita continuar guiándose por los más altos estándares éticos a fin de tomar las decisiones más adecuadas ante los diversos planteamientos que surgen de manera cotidiana.

Las Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética son de aplicación general para AMÉRICA MÓVIL, todas sus subsidiarias y sus respectivos empleados, directivos, consejeros, contratistas independientes y demás personas con quienes mantienen relaciones de negocios, dentro del ámbito de sus respectivas operaciones y de las leyes que les son aplicables. Nuestro prestigio e imagen dependen de nuestras acciones. Nuestra identidad como empresa es el resultado de nuestra conducta. Por ello, AMÉRICA MÓVIL exhorta a todos sus empleados y colaboradores a conocer, entender y adherirse a sus Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética y a toda la legislación aplicable a fin de sumarse a la gran tarea que hemos emprendido.

Finalmente, les expreso mi irrestricto compromiso de investigar, rectificar y, en su caso, sancionar, a través de los mecanismos previstos para tal efecto, cualquier conducta, hecho o circunstancia que vulnere y/o transgreda las Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética.

Sinceramente,

Daniel Hajj Aboumrada
Director General

Message from the CEO

Companies, like individuals, distinguish themselves from one another based on their individual attributes. AMÉRICA MÓVIL is a young company and it is critical for one to develop good habits while young. In our short life as a company, we have distinguished ourselves in our region as a socially responsible entity that acts consistently with its values and principles. However, the present time and the industry in which we are engaged are characterized by rapid and significant changes. Our line of business imposes upon us certain specific demands that separate us from other companies, and their satisfaction is critical to preserve our reputation and the reputation of telecommunications in general. This requires us to frequently revisit our goals and the means to achieve them, because at AMÉRICA MÓVIL how we do business is just as important as what we do.

Thus, it is my privilege to present you with AMÉRICA MÓVIL's Corporate Governance Policies and Code of Ethics, which constitutes a reaffirmation of our philosophy and of the fundamental values and principles that have served as the basis for our consolidation, growth and projection. We credit our success thus far to the efforts of those who put into practice such values and principles on a daily basis so as to achieve our mission and vision. Our employees are our most valuable asset and, accordingly, we have developed an updated tool to enable them to continue conducting themselves in accordance with the highest ethical standards and to make the best decisions as with respect to the various issues that arise in the course of their day-to-day activities.

The Corporate Governance Policies and Code of Ethics are applicable to AMÉRICA MÓVIL, all of its subsidiaries and their respective employees, officers, directors, independent contractors and other persons with whom they do business, as with respect to all matters pertaining to their activities and the applicable laws. Our reputation and image depend on all of our actions. Our corporate identity is a product of our conduct. Thus, AMÉRICA MÓVIL encourages all of its employees to know, understand and abide by its Corporate Governance Policies and Decisions, and Code of Ethics and the applicable law, in order to participate in the great mission we have undertaken.

Lastly, I wish to reiterate to you my unwavering commitment to investigate and rectify any fact or circumstance and, where applicable, pursue disciplinary action against any conduct that may violate or infringe the Corporate Governance Policies and Code of Ethics, through any means available to such effect.

Sincerely,

Daniel Hajj Aboumrاد
Chief Executive Officer



NUESTRA MISIÓN	8	OUR MISSION	8
NUESTRA VISIÓN	9	OUR VISION	9
NUESTRA ESTRATEGIA	10	OUR STRATEGY	11
NUESTROS VALORES Y PRINCIPIOS	12	OUR VALUES AND PRINCIPLES	12
NUESTRA CONDUCTA EN EL TRABAJO	15	OUR CONDUCT GUIDELINES	15
Relaciones con clientes, proveedores y competidores	15	Relationships with our clients, suppliers and competitors	15
-Privacidad de las telecomunicaciones	15	-Privacy in the telecommunications industry	15
-Atención a clientes	16	-Customer service	16
-Protección de los datos de nuestros clientes	17	-Protection of our customers' data	17
-El trato con nuestros proveedores	19	-Interactions with our suppliers	19
-Competencia	20	-Competition	20
Relaciones con servidores públicos	21	Relations with government officials	21
-Sobornos	22	-Bribes	22
-Obsequios y gastos	22	-Gifts and expenses	22
-Artículos promocionales	23	-Promotional items	23
Relaciones con terceros	24	Relationships with third parties	24
-Pagos indirectos	24	-Indirect payments	24
-Escrutinio e investigación	24	-Scrutiny and due diligence	24
-Asociaciones, coinversiones y alianzas	25	-Partnerships, joint ventures and alliances	25
-Señales de alerta	26	-Warning signals	26
Relaciones con nuestros accionistas y consejeros	27	Relationships with our shareholders and directors	27
Relaciones con los medios de comunicación	28	Media relations	28
Relaciones internas	29	Internal Relations	29
Uso de los bienes de la empresa	29	Use of our company's assets	29
-General	29	-General	29
-Recursos financieros	30	-Financial resources	30
-Información confidencial	30	-Confidential information	30
-Información privilegiada y operaciones con valores emitidos por la empresa	33	-Insider trading/Trading in AMERICA MOVIL's Securities	33
-Expedientes y registros	38	-Files and records	38
-Obligaciones de entrega de información	39	-Reporting obligations	39
-Sistemas de cómputo	40	-IT systems	40
-Conductas que pueden constituir delitos patrimoniales	42	-Conducts that may amount to financial crimes	42
Conflictos de intereses	43	Conflicts of interests	43
Conducta en el lugar de trabajo	44	Workplace conduct	44
-Relaciones con nuestros empleados	44	-Relationships with our employees	44
-Empleados con cargos de mando	44	-Employees in positions of command	44
-Datos personales de nuestros empleados	45	-Personal data of our employees	45
-Comunicaciones internas	46	-Internal communications	46
-Entorno seguro	46	-Personal safety	46
-Amenazas y violencia	47	-Threats and violence	47
-Consumo de bebidas alcohólicas, drogas y enervantes	48	-Consumption of alcohol, drugs and stimulants	48
RELACIONES COMUNITARIAS	49	COMMUNITY RELATIONS	49
-Actividades políticas	50	-Political activities	50
-Medio ambiente	50	-The environment	50
DENUNCIAS, INVESTIGACIONES Y SUGERENCIAS	51	REPORTS, INVESTIGATIONS AND SUGGESTIONS	51
CONVENIO DE ADHESIÓN	53	JOINDER	53

NUESTRA MISIÓN “Nuestra misión es lograr que la población de cada uno de los países en donde prestamos servicio tenga acceso a productos y servicios de la más avanzada tecnología en telecomunicaciones, a precios asequibles, con la finalidad de acercar cada día más a las personas”.

Somos la empresa de telecomunicaciones más grande de América Latina. Como tal, tenemos la enorme responsabilidad —dada la magnitud de sus consecuencias para el bienestar actual y futuro de la población de cada uno de nuestros países— de proporcionar acceso a productos y servicios de la más avanzada tecnología en telecomunicaciones, a precios asequibles, a tantas personas como sea posible.

Nuestra misión es la razón de nuestro existir. Por tanto, debemos cerciorarnos de que nadie se quede rezagado en la constante evolución tecnológica de nuestro mundo actual.

OUR MISSION “Our mission is to ensure that the population of each of the countries in which we operate has access to products and services with the latest telecommunications technology, at affordable prices, in order to bring people closer together.”

We are the largest telecommunications company in Latin America. As such, we have the enormous responsibility —given the magnitude of its consequences for the present and future well-being of the people of each of our countries— of providing access to the most technologically advanced products and services, at affordable prices, to as many people as we possibly can.

Our mission is the reason for our existence. Thus, we must strive to ensure that no one is left behind in the ongoing technological evolution that characterizes the world of today.

NUESTRA VISIÓN “Ser la empresa de telecomunicaciones de más rápido crecimiento y preservar nuestro liderazgo en la industria de las telecomunicaciones”.

Nuestra visión es la imagen de la empresa en que queremos convertirnos y presupone el logro de nuestra misión. Es la noción del éxito que debe guiar nuestra actuación y se basa en nuestra aportación a la sociedad. El tener una visión clara de cómo queremos ser —de nuestros designios como grupo— es un elemento esencial de un buen desempeño al marcar la pauta de nuestras expectativas y aspiraciones, motivándonos a trabajar en equipo para lograr nuestro fin común.

Tenemos una visión muy clara de hacia dónde nos dirigimos. Somos líderes reconocidos en nuestras áreas de responsabilidad; destinamos nuestros recursos a diseñar e implementar exitosas estrategias que nos permitan lograr nuestros objetivos; y estamos comprometidos con nuestros accionistas a que su inversión les reditúe el mayor de los valores. Debemos aspirar a que nuestro nombre continúe siendo sinónimo de excelencia en la industria de las telecomunicaciones. Estamos totalmente determinados a ser los mejores poniendo todas las herramientas necesarias en aquello que consideramos que es relevante para nuestra actividad empresarial.

OUR VISION “To be fastest growing telecommunications company and preserve our leadership in the telecommunications industry.”

Our vision is our idea of the company that we want to become and entails the achievement of our mission. It is the notion of success that must guide our actions, and is based on our contribution to society. Having a clear vision of who we want to be —of our design as a group— is an essential element of a solid performance as it outlines our expectations and aspirations, motivating us to work as a team towards the achievement of our common goal.

We have a very clear vision of where we are headed. We are recognized as leaders in each of our business segments. Our resources are focused on devising and implementing successful strategies to achieve our objectives, and we are committed to maximizing the value of our shareholders’ investments. We must aspire for our name to continue to be a synonym of excellence in the telecommunications industry. We are determined to be the best, and to such end we use all the tools necessary and available to participate in all those things that we deem relevant to our activities as a company.

NUESTRA ESTRATEGIA

Para lograr nuestra misión y visión, debemos aprovechar la posición de liderazgo que tenemos en nuestros mercados actuales, continuar desarrollando nuestras operaciones, aprovechar las oportunidades que se nos presenten para adquirir otras empresas, ofrecer continuamente a nuestros clientes nuevos servicios y continuar invirtiendo en nuestras redes para incrementar su cobertura e incorporar nuevas tecnologías. Estamos firmemente convencidos de que nuestro crecimiento dependerá del valor que generemos para nuestros clientes. Acorde con ello, nuestra estrategia está cimentada en tres pilares fundamentales —crecimiento, integración y optimización— que buscamos fortalecer continuamente a través de:

- Nuestra proximidad a nuestros clientes, ofreciéndoles una mayor variedad de productos y servicios con más y mejores opciones. Trataremos a nuestros clientes de la misma manera en que queremos ser tratados.
- Nuestro crecimiento en ingresos y utilidades, controlando nuestros costos mediante la integración de nuestras subsidiarias y la estandarización de nuestras prácticas societarias de acuerdo al compromiso de participación activa en favor del desarrollo de las comunidades en las que operamos.
- La oferta de servicios convergentes, garantizando la calidad ofrecida a nuestros clientes y optimizando nuestras relaciones con ellos al proporcionarles un excelente servicio y valor agregado.

OUR STRATEGY

To achieve our mission and vision, we intend to build on our leadership position in each of our current markets, continue to expand our businesses, make strategic acquisitions when opportunities arise, offer our customers new services and continue to invest in our networks to optimize coverage and implement new technologies. We firmly believe that our future growth will depend on our ability to create value for our customers. Consistent with this objective, our corporate strategy is based on the three pillars of growth, integration and optimization, which we seek to strengthen through:

- Our proximity to our clients, offering them a broader range of telecommunications products and services with more and enhanced features and treating them the way we want to be treated.*
- Our sustained growth in revenues and profits, controlling our costs through the operational integration of our subsidiaries and the standardization of our corporate governance practices consistent with our commitment to actively participate in the development of the communities we serve; and*
- Offering convergence services, ensuring quality to our clients and optimizing customer care with the best service and increased value added.*

NUESTROS VALORES Y PRINCIPIOS

Nuestros valores y principios de conducta empresarial son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Los tenemos presentes y los ponemos en práctica a diario como obligaciones inquebrantables y los difundimos a través de nuestra imagen. Los pilares fundamentales de nuestra cultura corporativa son:

- **Honestidad**
- **Desarrollo Humano y Creatividad Empresarial**
- **Productividad**
- **Respeto y Optimismo**
- **Legalidad**
- **Austeridad**
- **Responsabilidad Social**

OUR VALUES AND PRINCIPLES

Our values and corporate conduct principles are the qualities that differentiate and guide us. We must always keep them in mind, put them into practice as our quintessential obligations, and promote them through our image. The values that form our corporate culture are:

- **Honesty**
- **Human Development and Corporate Creativity**
- **Productivity**
- **Respect and Optimism**
- **Legality**
- **Austerity**
- **Social Awareness**



HONESTIDAD. Ser honestos significa ser congruentes en nuestra forma de pensar y actuar. Conducirnos con integridad genera seguridad y confianza entre nosotros mismos y en las relaciones con nuestros clientes, proveedores y terceros, fomenta el respeto a nuestra organización y nuestras personas y nos permite ser exitosos.

DESARROLLO HUMANO Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL. Fomentamos la creatividad empresarial como un medio para dotar a la sociedad de elementos suficientes para brindar respuestas decididas a los grandes problemas que aquejan a los países en los que participamos. Lo anterior resultaría estéril sin poner como bandera de nuestro ideario empresarial la constante e indeclinable tarea de promover el desarrollo humano en todos los campos posibles.

PRODUCTIVIDAD. Nos mantenemos comprometidos con la modernización, crecimiento, calidad, simplificación y optimización de nuestros procesos productivos mediante el control de nuestros costos y gastos, apegándonos para ello a los estándares mundiales de la industria en la que participamos.

RESPECTO Y OPTIMISMO. Estamos comprometidos con la creencia de que toda persona tiene un potencial ilimitado y la capacidad y el deseo intrínseco de triunfar. Reconocemos que nuestro capital humano representa nuestro activo más valioso y, por ende, respetamos y tratamos a todos por igual y les dispensamos la mayor consideración, trato profesional y cortesía, independientemente de cualquier consideración de tipo personal. No toleramos ninguna forma de discriminación. En la misma medida, respetamos el orden que rige a nuestro entorno y a todos y cada uno de los que en él participan, en el papel que desempeñan. Nos adherimos a una idea clara que norma nuestro actuar: "El optimismo firme y paciente siempre rendirá frutos".

HONESTY. Honesty means consistency between what we say and what we do. By conducting ourselves with integrity we foster confidence and trust among ourselves and in our relations with our customers, suppliers and third parties, as well as respect towards our organization and our persons, thereby enabling ourselves to be successful.

HUMAN DEVELOPMENT AND CORPORATE CREATIVITY. We foster corporate creativity as a means for providing society at large with sufficient elements to address the issues affecting the countries in which we operate. This would be a fruitless aim but for our endless pursuit of our mission and vision and our indefatigable effort to foster human development in every possible respect.

PRODUCTIVITY. We remain ever committed to the improvement, enhancement in terms of growth and quality, streamlining and optimization of our productive processes by controlling our costs and expenses in adherence to the worldwide standards for the industry in which we are engaged.

RESPECT AND OPTIMISM. We are committed to the belief that each person has unlimited potential and the ability and innate desire to succeed. We acknowledge that our human capital is our most valuable asset and, accordingly, we respect and treat everyone equally and afford them the utmost consideration, professional attitude and courtesy, regardless of any personal consideration. We do not tolerate any form of discrimination. We respect the order of things that governs our environment and all who are part of it in any capacity. We subscribe to a principle that determines how we conduct ourselves: "Unwavering optimism shall always prove fruitful."

LEGALIDAD. Nuestra actividad se rige también por los mandamientos impuestos por la normatividad aplicable tanto a nivel empresa e industria como a nivel personal. Acatamos y cumplimos estrictamente con todas las leyes, reglamentos, reglas y demás disposiciones vigentes en cada uno de nuestros mercados, y con las disposiciones emitidas por las autoridades competentes. Respetamos los derechos de los demás y fomentamos el respeto de los propios. Aspiramos a ser reconocidos como una empresa y un grupo de personas que operan en todo momento dentro de un marco de absoluta legalidad, no sólo por la magnitud de las consecuencias que pudiese tener cualquier incumplimiento, sino por los principios de conducta empresarial y personal que nos rigen. Respetamos, además, nuestras políticas internas y nos adherimos fielmente a ellas.

AUSTERIDAD. Nos conducimos de manera sobria y sin alardes. Cuidamos los recursos financieros y materiales de nuestra empresa como si fuesen los nuestros propios, puesto que son el producto de nuestro trabajo y están comprometidos en beneficio de nuestros clientes y nuestra sociedad. Destinamos los esfuerzos individuales de nuestro capital humano en forma sensible, sin desperdiciar su trabajo o desaprovechar su talento. Nuestro orgullo como empresa y como miembros de la misma se demuestra avanzando constantemente hacia el logro de nuestra misión.

RESPONSABILIDAD SOCIAL. Tenemos encomendada la noble tarea de comunicar. Ello nos reclama trabajar siempre en beneficio del desarrollo sustentable de las comunidades a quienes tenemos el honor de servir, incluso en áreas tan diversas como la educación, el medio ambiente, la salud, el deporte, el arte y la cultura en general. Es nuestro compromiso que nuestras operaciones procuren e impulsen el bienestar presente y futuro de estas comunidades. Nuestra misión es eminentemente social.

LEGALITY. *Our activities are also governed by the legal regime applicable to us as a company, to our industry, and to each of us individually. We strictly abide by and comply with all the laws, regulations, rules and other provisions in effect in each of our markets, and with the decisions of the competent authorities. We respect the rights of others and foster respect for our own rights. We aim to be regarded as a company and a group of individuals that strictly adhere to the law, not only because of the magnitude of the potential consequences of our failure to do so, but also as a matter of our corporate and personal principles of conduct. We also respect and fully abide by our internal policies.*

AUSTERITY. *We conduct ourselves in a sober, non-ostentatious manner. We take care of our company's financial resources and other assets as if they were our own, because they are the product of our work and they are intended for the benefit of our customers and our society. We allocate the individual efforts of our human capital in a sensible manner, without wasting anyone's work or talent. We display our pride as a company and as members thereof by constantly advancing towards the achievement of our mission.*

SOCIAL AWARENESS. *We have been entrusted with the noble task of communicating. This demands that we always work towards achieving the sustained development of the communities that we have the privilege of serving, including through education, the environment, health, sports, the arts and culture in general. We seek to ensure that our activities foster the present and future well-being of our communities. Our mission is one of a community-oriented nature.*

NUESTRA CONDUCTA EN EL TRABAJO

OUR CONDUCT GUIDELINES

Relaciones con clientes, proveedores y competidores

Relationships with our clients, suppliers and competitors

PRIVACIDAD DE LAS TELECOMUNICACIONES

La privacidad de las comunicaciones es el principio fundamental que rige a nuestra industria, no sólo por disposición de ley sino porque en ello va la confianza que el público ha depositado en nosotros. Hoy en día, la responsabilidad de preservar esta privacidad concierne no sólo a las conversaciones telefónicas sino también a las transmisiones de datos; y adquiere mayor importancia ante el constante y rápido aumento del volumen de datos transmitidos en nuestra red.

Las reglas en materia de privacidad siguen siendo tan simples e inflexibles como siempre. Simples, porque son extremadamente lógicas; e inflexibles, porque su violación puede afectar gravemente nuestra reputación y la de la industria en la que participamos. Estas reglas son:

- Nadie puede tocar o interferir con ningún tipo de comunicación o transmisión de nuestros clientes sin un propósito legítimo.
- Nadie puede escuchar o monitorear ninguna conversación, transmisión de datos u otra forma de comunicación, ni revelar su existencia o contenido, salvo por orden de las autoridades competentes y previo aviso de dicha circunstancia a nuestra Dirección Jurídica, la cual se cerciorará de que cumplamos con todas nuestras obligaciones y los requisitos legales aplicables e informará y coordinará a las áreas responsables.
- Nadie puede utilizar para beneficio personal o de terceros ningún tipo de información contenida en las comunicaciones de nuestros clientes.

PRIVACY IN THE TELECOMMUNICATIONS INDUSTRY

The privacy of communications has always been the mainstay of the telecommunications industry, not only as a matter of law but also because the public has placed its confidence in us. Given the ever growing volume of data transmitted over our network, this trust is particularly meaningful. Today, the responsibility of preserving privacy relates not only to telephone conversations but also to the transfer of data.

Privacy rules remain both simple and inflexible. The rules are considered simple because they are highly logical, and they are considered inflexible because their violation may seriously damage our industry's reputation. These rules are as follows:

- *No voice, data or other transmission may be accessed or interfered with without a legitimate purpose.*
- *No conversation, data transmission or other type of communication involving our customers may be listened on or monitored, nor may its contents be revealed, except at the request of a competent authority. Our General Counsel must be given notice of any such request in order to ensure the satisfaction of all the applicable legal requirements and the maintenance of appropriate coordination with the relevant areas.*
- *No one can use, whether for their own benefit or the benefit of third parties, any information derived from any communication involving our customers.*

ATENCIÓN A CLIENTES

Debemos nuestra existencia a nuestros clientes. Para seguir contando con su preferencia y poder lograr nuestra misión y visión, es esencial tratarlos con el mayor respeto, atención y amabilidad. Esto implica, entre otras cosas:

- ofrecerles servicios y productos que satisfagan e inclusive excedan sus expectativas de manera eficiente y oportuna;
- proporcionarles información amplia, precisa, clara y confiable en cuanto a los productos y servicios que ofrecemos y los que cada uno de ellos tiene contratados;
- resolver sus preguntas, inquietudes y problemas de orden general, administrativo y técnico, y
- cumplir cabalmente con las condiciones de servicio pactadas.

Esta serie de factores que repercuten de manera importante en la preferencia de nuestros clientes se traducen en una sola palabra: calidad. Nuestro éxito depende de nuestra capacidad para desarrollar y ofrecer productos y servicios de telecomunicaciones innovadores y de alta calidad; y nuestros clientes son los jueces de ello.

No debemos insistir bajo ninguna circunstancia en que un cliente adquiera un producto o servicio que no necesita, y menos aún imponerlo como condición para la venta o el suministro del producto o servicio originalmente solicitado.

Los derechos de nuestros clientes están amparados por las leyes en materia de protección al consumidor, que procuran la equidad y seguridad jurídica en las relaciones entre estos últimos y los proveedores. La falta de cumplimiento de nuestros estándares de servicio y atención al cliente puede dar lugar a la intervención de las autoridades, ocasionarnos perjuicios y dañar seriamente nuestra imagen. Además, las personas que intervengan directa o indirectamente en prácticas comerciales indebidas pueden hacerse acreedoras a sanciones por parte de las autoridades, independientemente de las que en su caso nos sean impuestas como empresa.

CUSTOMER SERVICE

Our customers are the primary reason why we are in business. Catering to them and treating them with utmost courtesy and respect, is essential so as to retain their preference and achieve our mission and vision. Serving our customers demands, among other things, that we:

- *make available to them products and services that not only meet but exceed their expectations in an efficient and timely fashion;*
- *provide them with comprehensive, precise, clear and reliable information about our products and services, and about the specific products and services they have purchased;*
- *address their inquiries, problems and concerns, whether of a general, technical or administrative nature; and*
- *abide in every respect by the terms of our agreements with them.*

These series of factors, which have a significant effect on our customers' preferences, translate into a single word: quality. Our success depends on our ability to develop and offer innovative, high-quality telecommunications products and services, and we are judged by our customers accordingly.

Under no circumstance may we pressure our customers into purchasing a product or service they do not want or need, or make the purchase of any such product or service a condition for the delivery of those which the customers seek.

Our customers are protected by the applicable consumer protection laws, which are designed to safeguard their rights, ensure their equitable treatment and foster confidence in the relations between customers and suppliers. Our failure to maintain adequate customer care and service standards may give rise to the intervention of the authorities, result in losses for our company and harm our reputation. In addition, any individual found to be directly or indirectly engaged in improper commercial practices may be subject to the imposition of penalties by the competent authorities, irrespective of any penalties imposed upon our company.

AMÉRICA MÓVIL no tolera las desviaciones de nuestros estándares de conducta y atención para con nuestros clientes, con quienes buscamos siempre establecer relaciones de largo plazo.

PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE NUESTROS CLIENTES

La evolución de los medios de comunicación en general y las telecomunicaciones en particular, han dado lugar a la expedición de diversas normas para regular el tratamiento legítimo, controlado e informado de los datos personales que obran en posesión de los particulares tales como nuestra empresa, a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas.

El suministro de datos personales conlleva una expectativa razonable de privacidad. En AMÉRICA MÓVIL resguardamos y protegemos los datos de nuestros clientes con el mismo celo con que protegemos nuestros propios datos y los utilizamos exclusivamente para los fines pactados. Los datos protegidos incluyen:

- Toda la información que permita identificar a una persona, incluyendo su nombre, domicilio, número telefónico, dirección de correo electrónico, y otros datos similares.
- Toda la información relativa a nuestras relaciones comerciales con nuestros clientes, incluyendo la relativa a los servicios y equipos contratados por los mismos, niveles de uso de dichos servicios e información de formas de pago.

La recaudación y el manejo de datos personales de nuestros clientes están sujetos a estrictas reglas, incluyendo, entre otras, las siguientes:

- La obtención de datos personales no debe hacerse a través de medios engañosos.
- Los datos deben almacenarse exclusivamente en los sistemas de nuestra empresa, mantenerse actualizados y eliminarse cuando dejen de ser necesarios.

AMÉRICA MÓVIL does not tolerate any deviation from our customer care and service standards in the interest of building long-lasting relationships with them.

PROTECTION OF OUR CUSTOMERS' DATA

The evolution of communications in general and telecommunications in particular, has given rise to the enactment of various laws that regulate the proper and adequate management of the personal data held by private individuals and entities such as our company, so as to protect and ensure every person's privacy and right to decide who has access to his or her information.

The supply of personal data carries a reasonable expectation of privacy. At AMÉRICA MÓVIL, we protect and safeguard our customers' data with the same zeal with which we protect our own personal data, and use it solely for the agreed-upon purposes. Such data includes:

- *Any and all information pertaining to a person's identity, including his or her name, address, telephone number, e-mail address, and other similar data.*
- *All information pertaining to our business relationships with our customers, including the services and equipment purchased by them and their usage levels, and method of payment data.*

The collection and handling of our customers' personal data are subject to strict rules, including the following:

- *No personal data may be collected by deceitful means.*
- *All personal data must be stored exclusively in our company's systems, be kept updated and be deleted when no longer necessary.*
- *All the employees responsible for handling personal data must establish and maintain security measures to protect such data against damage, loss, alteration, destruction or unauthorized use, disclosure or management.*

- Toda persona responsable del manejo de datos personales deberá establecer y mantener medidas de seguridad para protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizado.
- Cualquier violación de seguridad debe comunicarse de inmediato al titular y a nuestra Dirección Jurídica.
- A fin de cumplir con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, las áreas responsables de la recaudación y el manejo de datos personales deberán preparar y difundir un aviso de privacidad que indique el tipo de datos recabados, los fines respectivos, el tratamiento de dichos datos y los medios para operarlos.

Las reglas antes citadas no son las únicas aplicables al tratamiento de los datos personales de nuestros clientes. Dichas reglas están sujetas a pocas excepciones y su violación, especialmente con fines de lucro, se sanciona con multas e incluso prisión. Es de extrema importancia que ante cualquier duda relacionada con el manejo de los datos personales de nuestros clientes, la persona involucrada se dirija de inmediato a nuestra Dirección Jurídica para obtener asesoría y asistencia.

- *Any security breach must be reported immediately to our General Counsel.*
- *To satisfy the requirements set forth in Mexico's Federal Law for the Protection of Personal Data Held by Private Persons, the areas responsible for the collection and handling of personal data shall prepare and make publicly available a privacy notice disclosing the type of information needed, its intended purposes, the manner in which it will be handled and managed.*

The above rules are not the only ones applicable to the management of our customers' personal data. Such rules are subject to few exceptions and their violation —particularly for personal gain purposes— is penalized with fines and even prison. It is extremely important for any employee who may have any doubt as to how to handle our customers' personal data, to immediately consult with our General Counsel to obtain advice and assistance.



EL TRATO CON NUESTROS PROVEEDORES

Las relaciones con proveedores son complejas por naturaleza y pueden dar lugar a conflictos de intereses, no obstante la excelencia de dichas relaciones y el afán de mutua colaboración que las caracteriza. Debemos evitar formar con nuestros proveedores cualquier tipo de relación personal que pueda crear dichos conflictos, afectar nuestra objetividad o dar la apariencia de una conducta indebida. En especial, la realización o recepción de pagos a proveedores, incluyendo especialmente aquellos que tengan el carácter de entidades de participación estatal, podría ser violatoria de las leyes en materia de prevención de sobornos, como se explica en mayor detalle más adelante. El tono de nuestras relaciones con nuestros proveedores debe ser profesional y debemos cerciorarnos de cumplir y de que nuestros proveedores compartan, promuevan y se adhieran a los valores y principios de AMÉRICA MÓVIL.

Debemos seleccionar a nuestros proveedores con base en su competitividad y los méritos de sus productos y servicios. Debemos cerciorarnos de comunicarles en forma clara y precisa las necesidades de nuestra empresa con respecto a cada orden concreta; y debemos asegurarnos de recibir un valor adecuado a la contraprestación pagada. Además, todas las operaciones con nuestros proveedores deben celebrarse de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos al efecto; y la documentación respectiva debe cumplir con todos los requisitos legales e internos aplicables.

Todo empleado que mantenga con un proveedor algún tipo de relación que pueda constituir un conflicto de intereses, deberá reportar de inmediato dicha situación a su superior inmediato y abstenerse de proceder hasta en tanto reciba instrucciones al respecto.

Para mayor información en cuanto a las situaciones que pueden constituir o dar lugar a conflictos de intereses, los exhortamos a revisar la sección “Relaciones internas—Conflictos de intereses”.

INTERACTIONS WITH OUR SUPPLIERS

By their nature, our relationships with our suppliers –no matter how cordial or collaborative– may give rise to conflicts of interest. We must steer clear of the type of personal relationships with suppliers that may create such conflicts, impair our objectivity, or give the appearance of improper conduct. In particular, receiving or making payments to suppliers, particularly any suppliers that may be state-owned enterprises could violate anti-bribery laws, as discussed in more detail below. Our relationships with our suppliers should be professional, and we must seek to ensure that we and our suppliers subscribe and adhere to AMÉRICA MÓVIL’s values and principles.

Relationships with our suppliers must be entered into on competitive terms based solely on the merits of their products and services. We must seek to ensure that suppliers are aware – in clear, unequivocal terms – of our needs with respect to each order, and we must seek to ensure that we obtain adequate value in return for what we pay. Similarly, transactions with our suppliers shall be carried out in compliance with our established procedures, and all invoices and related documents must comply with applicable legal and internal requirements.

Any employee who believes that his or her relationship with a supplier could constitute a conflict of interest must immediately report the matter to his or her supervisor and refrain from taking further action until he or she has received appropriate instructions.

For additional information concerning the circumstances that may constitute or give rise to a conflict of interests, see “Internal Relations—Conflicts of Interests.”

COMPETENCIA

La competitividad de una empresa es su capacidad para incursionar en un entorno de libre y justa concurrencia a fin de promover sus ventajas, incrementar su participación de mercado y mejorar sus márgenes.

Los efectos de nuestras actividades sobre nuestros competidores y el mercado están regulados por las leyes de cada uno de los países donde operamos. Tenemos la obligación de entender a fondo estas leyes para garantizar su puntual observancia y evitar inclusive cualquier apariencia de conductas prohibidas, ya que la violación de las leyes en materia de competencia tiene graves consecuencias.

En términos generales, lo anterior significa que debemos competir siempre con base en el mérito de nuestros productos y servicios y nuestra capacidad para proporcionarlos de manera eficiente. Bajo ninguna circunstancia podemos concertar con un competidor alguna operación o práctica que restrinja la competencia en el mercado relevante. Debemos evitar el establecimiento de cualquier relación que pueda representar un conflicto de intereses o afectar nuestra imparcialidad. Todos nuestros empleados y colaboradores deberán abstenerse en todo momento de discutir con cualquier competidor cualquier tema que pueda tener implicaciones en materia de competencia económica. Además, debemos cerciorarnos de que las fusiones y adquisiciones que efectuemos no dañen o reduzcan la competencia, desplacen a otros agentes económicos o faciliten la comisión de prácticas monopolísticas. Cualquier empleado que adquiera conocimiento de la violación o posible contravención de las leyes en materia de competencia, debe reportar inmediatamente dicha situación a nuestra Dirección Jurídica.

COMPETITION

Competitiveness is a company's ability to enter into a free and fair environment to proactively develop its strengths, grow its market share, and increase its margins.

The effects of our activities on our competitors and the broader markets are regulated by the laws of each of the countries in which we operate. We must fully understand these laws in order to ensure compliance and avoid even the appearance of unlawful activity, because the violation of antitrust laws has severe consequences.

In general terms, this means we must always compete based on the merits of our products and services and our ability to efficiently deliver them. Under no circumstance may we enter into any agreement with our competitors or engage in any practice that may restrict the competition in the relevant market. We must avoid engaging in any relationship with any competitor that may give rise to a conflict of interest or impair our impartiality. No employee or related person may discuss with any of our competitors any matter relating to competition. In addition, we must ensure that our business consolidations and acquisitions do not impair or damage the competition, displace other agents, or facilitate the commission of monopolistic practices in the relevant market. Any employee who becomes aware of any actual or suspected violation of antitrust laws must immediately report the matter to our Legal Department.



Relaciones con servidores públicos ***Relations with government officials***

Las leyes de cada uno de los países donde operamos prohíben de una u otra forma la realización de actos encaminados a influir en las decisiones de los servidores públicos. Además, muchos países han adoptado en mayor o menor medida disposiciones similares a las de la Ley para Prevenir las Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de América (por sus siglas en inglés, la “FCPA”), que contiene diversas prohibiciones que limitan el alcance de nuestras relaciones con los servidores públicos con los que interactuemos en relación con nuestro trabajo. Entre otras cosas, la FCPA prohíbe la realización de cualquier pago para obtener reducciones de impuestos o alguna licencia, concesión, permiso u otra autorización gubernamental similar.

The laws of each of the countries in which we operate prohibit to some degree the performance of acts intended to influence the decisions of government officials. In addition, many countries have adopted provisions similar to those contained in the U.S. Foreign Corrupt Practices Act (the “FCPA”), which includes limitations on our relationships with those government officials with whom we may interact in our business affairs. The FCPA prohibits, among other things, the making of a payment to obtain a lower tax rate, a license, a concession, a permit, or other similar governmental approval.

Como empresa cuyos valores se cotizan en los Estados Unidos de América, AMÉRICA MÓVIL y sus subsidiarias y empleados están sujetos de manera ineludible a las disposiciones contenidas en la FCPA. En términos generales, las disposiciones de la FCPA son mucho más amplias y estrictas que las leyes para prevenir las prácticas corruptas de la mayoría de los países donde operamos. Por tanto, independientemente de estar obligados a cumplir con dichas leyes, nuestras políticas en cuanto a las relaciones con servidores públicos se basan en gran medida en lo dispuesto por la FCPA y son aplicables a todo nuestro grupo. Este capítulo contiene un breve resumen de nuestras políticas en cuanto a la prevención de prácticas corruptas.

As a company whose securities are traded in the United States of America, AMÉRICA MÓVIL, its subsidiaries, and its employees are bound by the provisions of the FCPA. In general, the FCPA’s provisions are significantly broader and stricter than the anti-bribery laws in the countries in which we operate. Consequently, irrespective of our obligations under such local laws, our policies concerning our relationships with government officials are largely based on the FCPA and are applicable group-wide. This section contains a brief summary of our policies concerning the prevention of corrupt practices.

Para efectos de nuestras políticas, el término “servidor público” significa toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial de cualquier gobierno, o en cualquier órgano público autónomo, independientemente de que dicha persona haya sido designada o electa; todo empleado de una empresa de participación estatal; todo partido político; todo candidato para un cargo de elección popular; todo funcionario de un organismo u organización pública internacional (como por ejemplo, el Banco Mundial); y toda persona que actúe como representante oficial de cualquiera de las personas o entidades antes mencionadas. Cabe señalar que en algunos casos las personas antes mencionadas no están consideradas como servidores públicos por las leyes de sus respectivos países. Sin embargo, para efectos del cumplimiento del presente será aplicable la definición incluida en este capítulo.

También es importante mencionar que muchas empresas de telecomunicaciones alrededor del mundo cuentan entre sus accionistas al gobierno de su país y, por tanto, sus empleados se consideran servidores públicos para efectos de la FCPA. AMÉRICA MÓVIL y sus subsidiarias y empleados deben tener especial cuidado al tratar con los ejecutivos y/o empleados de este tipo de compañías.

SOBORNOS

Está estrictamente prohibido ofrecer, pagar, prometer o autorizar el pago, directa o indirectamente, de cualquier cantidad de dinero u otra dádiva a cualquier servidor público o a cualquier persona a sabiendas de que la totalidad o parte de dicha cantidad será entregada a un servidor público a fin de obtener o conservar algún negocio o ventaja de negocios indebida o de influir en las decisiones de dicho servidor público como tal. Lo anterior es igualmente aplicable por lo que respecta a nuestros clientes, socios y demás particulares o entidades del sector privado. Además, todo empleado de AMÉRICA MÓVIL debe abstenerse de solicitar o aceptar cualquiera de los pagos en comento.

OBSEQUIOS Y GASTOS

Todos los obsequios, gastos de viaje o alojamiento, gastos en entretenimiento y/o alimentos para cualquier servidor público, que no estén prohibidos por las leyes del país respectivo, deberán ser revisados y aprobados por escrito por nuestra Dirección Jurídica, antes de ofrecerlos al servidor público.

For purposes of our policies, the term “government official” means an employee or person holding a commission or other position in the legislative, executive or judicial branch of any government, government agency, or quasi-governmental entity, irrespective of its level of jurisdiction and of whether the official has been appointed or elected; an employee of a company in which a government has an interest; a political party; a candidate for political office; an officer of a public international organization (e.g., The World Bank); or a person acting in an official position on behalf of any of the foregoing. Note that in certain instances, government officials, as defined here, are not considered government officials under the laws of their own countries. For purposes of complying with the foregoing, however, the definition set forth here shall be applicable.

Importantly, many telecommunications companies around the world are partly owned by the governments of their home countries, and their employees are thus considered government officials under the FCPA. AMÉRICA MÓVIL, its subsidiaries, and its employees must be particularly careful when dealing with the officers and/or employees of these types of companies.

BRIBES

It is strictly prohibited to offer, pay, promise to pay or authorize, directly or indirectly, the payment of money or anything of value to any government official, or to any person while knowing that all or a portion of that payment will be given to a government official to obtain or retain business, secure an improper business advantage or influence the government official in his or her official capacity. Such prohibitions are also applicable to our relationships with customers, business partners, and other private parties. AMÉRICA MÓVIL’s employees may not solicit or accept any such payments.

GIFTS AND EXPENSES

All gifts, lodging, travel, entertainment, and/or meal expenses intended for a government official, to the extent not prohibited by the laws of the applicable country and regardless of value, must be reviewed and pre-approved in writing by our Legal Department before they are offered to the government official.

Dicha aprobación estará sujeta al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- El costo debe ser proporcional y razonable dadas las circunstancias; y no debe involucrar lujos excesivos;
- No deben efectuarse pagos de manera habitual a un mismo servidor público.
- Los pagos deben tener un fin legítimo; como por ejemplo la promoción o demostración de nuestros productos o servicios, o efectuarse como resultado de la celebración o cumplimiento de algún contrato con una entidad gubernamental.
- Los gastos de viaje y alimentos no pueden incluir visitas a un número excesivo de destinos no relacionados con actividades de negocios, o amparar a parientes o amigos de un servidor público, sino que deben ser equiparables a las políticas y lineamientos aplicables a los empleados de AMÉRICA MÓVIL en circunstancias similares;
- Tratándose de obsequios y gastos de entretenimiento, su costo no podrá exceder en ningún caso del equivalente a USD\$200 por servidor público.
- Los pagos, deben efectuarse abiertamente y de buena fe; y deben reflejarse debidamente en nuestra contabilidad.
- Deben evitarse los reembolsos de gastos en forma directa a un servidor público y cubrirse en cambio a la entidad en la que éste labora, cuando ello sea posible.

Las autoridades pueden considerar que ciertos obsequios y cortesías (inclusive en los lugares donde se acostumbra efectuarlos) constituyen un intento por influenciar indebidamente a un servidor público. En AMÉRICA MÓVIL debemos evitar cualquier conducta que pueda dar la apariencia de un pago indebido. Cualquier empleado que sin contar con autorización para ello proporcione un obsequio o cortesía a un servidor público, o cubra cualquier gasto en alimentos u otros conceptos en favor del mismo, se hará acreedor a la imposición de medidas disciplinarias.

ARTÍCULOS PROMOCIONALES

El personal de AMÉRICA MÓVIL tiene permitido obsequiar a servidores públicos ciertos artículos promocionales de valor simbólico que ostenten el logotipo de la empresa, incluyendo playeras, paraguas, gorras, pelotas de golf y otros objetos similares. Sin embargo, para evitar problemas nuestros colaboradores deberán obtener autorización de nuestra Dirección Jurídica antes de hacer dichos obsequios.

Such authorization shall be subject to the satisfaction of the following conditions:

- *The cost must be reasonable and proportionate given the circumstances, not lavish;*
- *Payments may not be made to the same official on a routine basis ;*
- *The payments have a legitimate purpose, such as the promotion, demonstration or explanation of our products or services, or be made pursuant to the execution or performance of a contract with a government entity;*
- *Travel expenses cannot include significant “side trips” to non-business destinations, or cover a government official’s family or friends. Travel and meal expenses for a government official should similar to what they would be for AMÉRICA MÓVIL employees under similar circumstances;*
- *Gifts and entertainment expenses may not exceed USD\$200 per government official;*
- *Payments must be incurred in good faith, without concealment, and must be adequately documented in our accounting records; and*
- *Reimbursements directly to a government official should be avoided. Rather, when feasible, reimbursements should be made to the government or business entity that employs the government official.*

Authorities may consider that giving certain gifts and favors to a government official even in jurisdictions where such gifts are customary constitutes an attempt to unduly influence that government official. At AMÉRICA MÓVIL, we aim to avoid any conduct that may give even the appearance of an improper payment. Any employee who provides a gift, favor, or meal to a government official, or pays for any other expense on his or her behalf, without the requisite authorization, shall be subject to disciplinary action.

PROMOTIONAL ITEMS

AMÉRICA MÓVIL employees may give government officials certain promotional items of negligible or symbolic value that bear the company’s logo (e.g., t-shirts, umbrellas, hats, golf balls and other similar items). To avoid potential problems, employees must obtain written approval of the Legal Department prior to making any such gift.

Relaciones con terceros

Relationships with third parties

PAGOS INDIRECTOS

Los pagos efectuados a un servidor público por un tercero contratado por AMÉRICA MÓVIL se pueden considerar hechos por AMÉRICA MÓVIL si existen motivos suficientes para creer que dicho tercero hará dicho pago. Por tanto, AMÉRICA MÓVIL puede ser declarada culpable de un pago indebido aunque no haya sabido a ciencia cierta que el tercero haría dicho pago o no lo haya autorizado expresamente.

ESCRUTINIO E INVESTIGACIÓN

Debemos observar la conducta de los terceros a los que contratemos—incluyendo cualesquiera consultores, cabilderos, contratistas y agentes—, para cerciorarnos de cumplir con la legislación aplicable y mantener los más altos estándares de ética y profesionalismo.

No podemos establecer ningún tipo de relación con ningún tercero que pueda interactuar con algún servidor público en nuestra representación, sin antes cumplir con los siguientes dos pasos:

- **Investigación.** El proceso de investigación debe permitirnos establecer lo siguiente: (1) si el tercero es una persona moral, que no pertenece total o parcialmente a un servidor público y no tiene ningún consejero, funcionario o empleado que sea un servidor público; (2) si el tercero es una persona física, que dicha persona no es un servidor público; y (3) que es improbable que el tercero incurra en conductas indebidas que puedan exponernos a responsabilidad o dañar nuestro prestigio.
- **Contrato por escrito.** El acuerdo con el tercero debe reflejarse en un contrato por escrito que contenga disposiciones que prohíban toda práctica corrupta y establezca la obligación de acatar las políticas de AMÉRICA MÓVIL.

INDIRECT PAYMENTS

Any payment to a government official by a third party retained by AMÉRICA MÓVIL may be deemed to be a payment made directly by AMÉRICA MÓVIL if we knew or had reasonable grounds to believe that the third party was making the payment. Thus, AMÉRICA MÓVIL may be found liable for making an improper payment even if we were not actually aware that the third party made such payment or we did not expressly authorize it.

SCRUTINY AND DUE DILIGENCE

We must scrutinize the conduct of third parties we retain—including any consultant, lobbyist, contractor and/or agent—to ensure that we fully comply with applicable laws and maintain the highest professional and ethical standards.

We may not establish a relationship with a third party that may interact with government officials on our behalf until we have completed the following two steps:

- **Due Diligence.** *The due diligence process must allow us to determine that the third party (1) if an entity, is not owned in whole or in part by a government official and does not have directors, officers, or employees that are government officials, (2) if an individual, is not a government official, and (3) is not likely to engage in any improper conduct that could expose us to liability or reputational damage.*
- **Written Contract.** *The third party agreement is memorialized in a written contract that has anticorruption contract provisions, including an obligation to comply with AMÉRICA MÓVIL's policies.*

Además, tras contratar los servicios de un tercero debemos vigilar muy de cerca sus actividades y gastos. Debemos insistir en que nos proporcione documentación y comprobantes adecuados, antes de cubrirle cualquier pago. Las solicitudes de pago de gastos inusuales o excesivos deben reportarse de inmediato a nuestra Dirección Jurídica. Debemos abstenernos de cubrir a cualquier tercero cualquier pago sospechoso, incluyendo por concepto de obsequios, gastos de viaje, gastos en entretenimiento, etc., hasta en tanto el mismo se haya investigado adecuadamente y la cuestión se haya resuelto. Todo pago sospechoso efectuado por un tercero deberá reportarse de inmediato a nuestra Dirección Jurídica.

ASOCIACIONES, COINVERSIONES Y ALIANZAS

Siempre que formemos asociaciones, coinversiones y alianzas con terceros, debemos aplicar en lo conducente el procedimiento descrito en la sección "Escrutinio e Investigación" y vigilar muy de cerca no sólo la conducta y actividades de la entidad respectiva sino también las del resto de sus socios o miembros. En los casos en que ejerzamos el control de una entidad, debemos cerciorarnos de tener acceso irrestricto a todos sus libros y registros. En particular, debemos estar atentos a lo siguiente:

- Solicitudes de pago que parezcan excesivos o falsos, o no estén suficientemente detallados;
- Contratos o convenios inusuales o excesivamente generosos;
- Documentación inusual o incompleta; y
- Acuerdos inusuales o faltos de transparencia.

In addition, after retaining the services of a third party, we must closely monitor its activities and expenditures. We must insist on appropriate documentation or receipts before making payments to third parties. Requests for the payment of unusual or excessive expenses shall be promptly referred to the [Legal Department]. We shall not make payments to third parties that have or will make a suspect payment, including gifts, travel, entertainment, etc., until an appropriate inquiry has resolved the matter. Any suspect payments that have or may be made by third parties shall be promptly reported to the Legal Department.

PARTNERSHIPS, JOINT VENTURES AND ALLIANCES

When entering into any partnership or joint venture or forming an alliance with a third party, we must follow the procedures described in the "Scrutiny and Due Diligence" section above, and closely monitor not only the conduct and activities of the relevant entity but also those of any of its partners or members. Where we hold a controlling interest in an entity, we must ensure that we have unrestricted access to its accounting books and records. In particular, we must monitor:

- *Seemingly excessive, false or insufficiently detailed requests for payments;*
- *Unusual or overly generous contracts or agreements;*
- *Unusual or incomplete documentation; and*
- *Unusual or non-transparent arrangements.*





SEÑALES DE ALERTA

Debemos estar atentos para detectar cualesquiera señales de alerta de conductas indebidas en nuestras relaciones con terceros. Dichas señales incluyen, entre otras:

- Que los antecedentes o la reputación del tercero no reflejen instancias o sospechas de corrupción o conducta falta de ética;
- Que el tercero haya sido recomendado o solicitado por un servidor público, especialmente si este último está en posición de influir en la operación en cuestión;
- Que el tercero no acepte las declaraciones y cláusulas en materia de la prevención de prácticas corruptas incluidas en el contrato respectivo;
- Que el tercero tenga relaciones personales o familiares con un servidor público o algún pariente de un servidor público;
- Que el tercero solicite el establecimiento de términos contractuales o formas de pago inusuales, incluyendo pagos en efectivo o en un país distinto al de dicho tercero.
- Que el tercero sea una empresa de cascarón o tenga una estructura corporativa inusual; y
- Que el tercero exija que no revelemos su identidad o, si es una persona moral, la identidad de sus propietarios, funcionarios o empleados.

La violación de lo dispuesto por la FCPA puede tener consecuencias significativas, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa, la imposición de multas cuantiosas; la necesidad de incurrir en gastos legales considerables; la prohibición de participar en ciertas licitaciones u obtener contratos por parte del gobierno; la afectación de nuestros negocios; daños a la reputación de nuestra empresa; y/o responsabilidad penal a cargo de AMÉRICA MÓVIL y las personas responsables de dicha violación.

WARNING SIGNALS

We must vigilantly watch for signs of inappropriate behavior by third parties. Examples of these warning signs include:

- The third party's background or reputation reveal incidents or suspected incidents of corrupt or unethical behavior;
- The third party is proposed, recommended, or required by a government official – particularly if the government official is in a position to influence the relevant transaction;
- The third party rejects the anti-bribery representations and warranties contained in the relevant contract;
- The third party has close personal or family ties with a government official or a relative of a government official;
- The third party seeks unusual contractual terms or payment methods, including payments in cash or to a country other than the one where the third party operates;
- The third party is a shell company or has some other unusual corporate structure; and
- The third party demands that his or her identity or, if a legal entity, its identity or the identity of its owners, officers or employees, not be revealed.

Violation of the FCPA may have significant consequences, including the imposition of substantial fines and legal fees, prohibition from bidding on certain government contracts, disruption of the company's business, reputational damage and criminal liability for the individuals involved and AMÉRICA MÓVIL.

Relaciones con nuestros accionistas y consejeros

Relationships with our shareholders and directors

Como en cualquier empresa sana, nuestros accionistas buscan obtener un rendimiento atractivo como recompensa al riesgo que conlleva el invertir en nuestras acciones. La confianza depositada en nosotros por nuestros accionistas es un elemento esencial de nuestro éxito; y la pérdida de dicha confianza, que se manifiesta a través del retiro de sus inversiones, podría ocasionar perjuicios graves a nuestra empresa.

Nuestros excelentes resultados se deben también en gran medida a la observancia de las mejores prácticas en materia de gobierno corporativo, que sobrepasan los estándares previstos en la legislación aplicable y nos brindan la oportunidad de fortalecer constantemente nuestros órganos societarios mediante la participación activa y determinada de todos y cada uno de nuestros consejeros independientes en el proceso de toma de las decisiones más significativas para nuestra empresa. Por ésta e incontables otras razones, nuestros consejeros constituyen una piedra angular de nuestro éxito y tenemos la obligación de mejorar día a día nuestras relaciones con ellos.

Todos nuestros accionistas y consejeros merecen un trato respetuoso, amable y cordial, como muestra de nuestro agradecimiento para con ellos. Debemos atender y resolver todas sus preguntas e inquietudes, y proporcionarles oportunamente toda la información a la que tienen derecho.

El manejo de las relaciones con nuestros accionistas está a cargo de nuestra Gerencia de Relaciones con Inversionistas. Toda pregunta o solicitud de información formulada por cualquiera de nuestros accionistas deberá turnarse a dicha gerencia para su atención inmediata.

Like in any sound company, our shareholders seek the reward of an attractive return given the risks associated with their investments. The confidence placed on us by our shareholders is crucial for our success. The loss of such confidence —manifested through the withdrawal of their investments— could have material adverse consequences for our company.

We also owe our outstanding results, in no small measure, to the observance of the best corporate governance practices, which exceed the standards set forth in the applicable laws and provide us with an opportunity to strengthen our corporate bodies by requiring the active participation of our independent directors in our company's most significant decision-making processes. For this and numerous other reasons, our directors are a pillar of our success and we must seek to constantly improve our relationships with them.

Our shareholders and directors deserve to be treated in a respectful and courteous manner, as an expression of our gratitude to them. We must address all of their questions and concerns, and make available to them, in a timely fashion, all the information to which they are entitled.

The management of our relations with our shareholders is entrusted to our Investor Relations Department. All inquiries and requests for information from any of our shareholders must be directed to such department for their immediate attention.

Relaciones con los medios de comunicación *Media relations*

La atención a los medios de comunicación (sean impresos o electrónicos, nacionales o internacionales) corresponde única y exclusivamente a nuestra Dirección Jurídica, y en su caso, a nuestra Dirección de Comunicación.

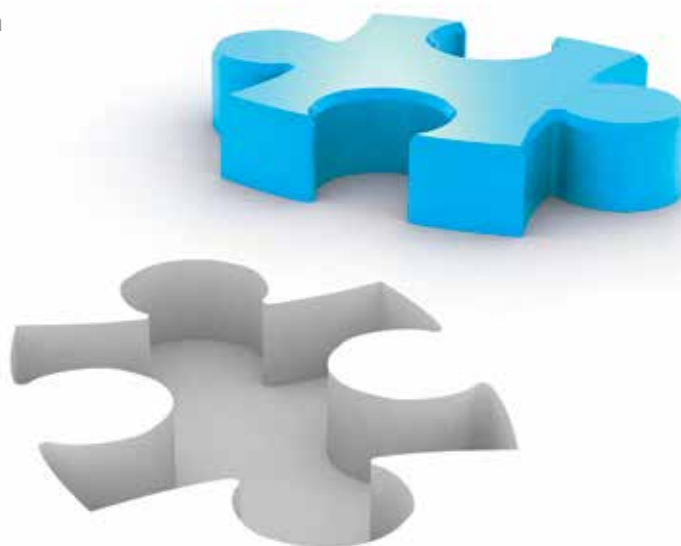
Addressing the media (whether printed or electronic, domestic or international) is the sole and exclusive responsibility of our General Counsel and, as the case may be, our Communications Department.

Ningún empleado podrá proporcionar información, conceder entrevistas, escribir y publicar artículos o hacer comentarios con respecto a nuestra empresa, ya sea en su representación o a nombre propio pero que den la impresión de estar avalados por la misma, sin autorización previa de nuestra Dirección Jurídica, y en su caso, de nuestra Dirección de Comunicación, en coordinación con nuestra Gerencia de Relaciones con Inversionistas cuando las circunstancias así lo ameriten. Cualquier empleado que reciba una solicitud de información de parte de los medios de comunicación, deberá referir al representante del medio en cuestión, a nuestra Dirección Jurídica, y en su caso, a nuestra Dirección de Comunicación.

En todo caso, las solicitudes de información por parte de los representantes de medios de comunicación se atenderán con base en la información pública disponible.

No employee may provide any information, grant any interview, write and publish any article or make any statement concerning the company, whether on behalf of the company or in his or her own name, which appears to have been endorsed by the company, without the prior authorization of our General Counsel and, as the case may be, our Communications and Investor Relations departments. Any employee who may receive a request for information from any media outlet must refer the representative of such media outlet to our General Counsel and, as the case may be, our Communications Department.

All media requests must be addressed based on publicly available information.



Relaciones internas

Internal Relations

USO DE LOS BIENES DE LA EMPRESA

GENERAL

Los bienes de la empresa están integrados por los inmuebles, muebles, herramientas, insumos, vehículos, inventarios, centrales telefónicas y redes y equipos de telecomunicaciones y sus componentes, equipos y aplicaciones de cómputo tales como los sistemas de correo electrónico y correo de voz, software desarrollado a nivel interno, recursos financieros, inversiones, concesiones y demás autorizaciones para operar redes de telecomunicaciones, derechos de propiedad industrial e intelectual, información sobre productos y servicios, e información financiera y de negocios, entre otros, necesarios para llevar a cabo sus actividades y operaciones.

La protección y el uso adecuado de los bienes de la empresa son vitales para nuestra actividad. Por ello, estamos obligados a utilizarlos exclusivamente para realizar nuestras labores, apegándonos a todos los procedimientos operativos, administrativos y de seguridad aplicables y evitando cualquier conducta intencional o negligente que pueda ocasionar su pérdida, daño, destrucción, robo o desperdicio.

Los bienes de la empresa no deben utilizarse para beneficio personal o fines no autorizados, incluyendo para hacer llamadas o efectuar transmisiones de datos no autorizadas.

Ningún empleado podrá utilizar los materiales, equipos o herramientas asignados a otro sin el consentimiento de este último, salvo por exigencias de su trabajo y con autorización previa de los responsables de las áreas involucradas.

Los bienes de la empresa únicamente pueden ser enajenados, arrendados, donados o desechados por las personas autorizadas, con apego a los procedimientos establecidos para dicho efecto.

USE OF OUR COMPANY'S ASSETS

GENERAL

Our assets are comprised of all real property, furniture, tools, materials, vehicles, inventories, telephone plants and telecommunications networks and equipment and their components, hardware and software applications such as e-mail and voice-mail, internally developed software, financial resources, investments, concessions and other authorizations to operate telecommunications networks, industrial and intellectual property rights, information about our products and services, and financial and business data, among others, necessary to carry out our activities and operations.

Protecting and ensuring the adequate use of our assets and services is critical for the conduction of our activities. Thus, it is our obligation to use them solely for purposes of our professional duties, adhere to all applicable operating, administrative and security procedures, and avoid engaging in any intentional or negligent act that may result in their loss, damage, destruction, theft or waste.

Our assets may not be used for personal or unauthorized purposes, including making unauthorized calls or data transfers.

No employee may use the materials, equipment or tools assigned to another without the latter's consent, except for work-related purposes and subject to the prior authorization of the heads of their respective areas.

Our assets may only be sold, donated or transferred by authorized individuals and in accordance with the established procedures.

RECURSOS FINANCIEROS

Toda persona que tenga control sobre los recursos financieros de la empresa, incluyendo efectivo, equivalentes de efectivo, valores, títulos de crédito y tarjetas de crédito, es personalmente responsable de su custodia y correcta aplicación al destino que les fue asignado, así como de cerciorarse de que todos los ingresos y egresos de la empresa estén respaldados por la documentación necesaria de conformidad con la legislación aplicable y estén debidamente reflejados en sus libros y registros contables.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Toda la información utilizada, obtenida, generada o desarrollada por cualquier persona durante el desempeño de sus funciones dentro de nuestra empresa o en representación de la misma, es propiedad de esta y, por tanto, tiene carácter privado y confidencial. Dicha información incluye, entre otras cosas, la información relativa a nuestros productos, servicios y tarifas, incluyendo nuestros planes actuales y futuros al respecto; nuestra información financiera y legal, incluyendo la relativa a las decisiones tomadas por nuestros órganos de administración internos; la información de mercado desarrollada a nivel interno por la empresa, comisionada por la misma u obtenida de otras fuentes; la información de terceros obtenida con motivo de relaciones contractuales con los mismos; la información de carácter técnico relativa a nuestras redes de telecomunicaciones; y la información de negocios en general, incluyendo la relativa a nuestros planes, políticas, programas y expectativas actuales y futuros.

FINANCIAL RESOURCES

Any employee exerting control over our financial resources —including any and all cash and cash equivalents, securities, credit instruments and credit cards— is personally responsible for their safe-keeping and for ensuring that all funds are actually used for their intended purposes and that all company records adequately reflect all of our revenues and expenditures. The use of our financial resources must be properly backed by the requisite documentation.

CONFIDENTIAL INFORMATION

All information used, obtained, produced or developed by our employees during the performance of their duties is the company's property and, accordingly, is of a private and confidential nature. This includes, among other things, the information pertaining to our products, services and rates, including our current and future plans with respect thereto; all our financial and legal information, including that pertaining to the decisions adopted by our internal management bodies; all market information developed internally or commissioned by the company, or obtained by it from independent sources; any third-party information obtained as a result of our contractual relationships with them; all technical information relating to our telecommunications networks; and all business information generally, including any information concerning our current and future plans, policies, programs and expectations.

Debemos proteger dicha información y utilizarla exclusivamente para fines internos, ya que su difusión puede otorgar ventajas a terceros, ocasionar daños y perjuicios a nuestra empresa y poner en riesgo la privacidad de las comunicaciones. Para ello, debemos observar las siguientes reglas:

- El acceso a información interna está limitado a quienes tienen necesidad de conocerla. Debemos abstenernos de discutir cualquier información inclusive con nuestros compañeros de trabajo, a menos que éstos la requieran para desempeñar sus labores
- En términos generales, está prohibido solicitar, recibir o entregar información confidencial a terceras personas. En casos justificados, podrá proporcionarse información confidencial a terceros previa autorización de la persona o el área designada para dicho efecto por la empresa, sujeto en todo caso a los procedimientos establecidos para ello.
- En caso de que alguna autoridad gubernamental solicite u ordene la revelación o entrega de cualquier información, dicha circunstancia deberá hacerse del conocimiento de nuestra Dirección Jurídica para que esta tome las medidas necesarias al efecto y se cerciore del cumplimiento de todos los requisitos aplicables.
- Si una persona revela inadvertidamente cualquier información confidencial a sus familiares o conocidos, o a un tercero, deberá dar aviso inmediato de dicha circunstancia a su superior inmediato y tomar todas las precauciones necesarias para garantizar que dichas personas no hagan uso de la información.
- Si como resultado de nuestro trabajo obtenemos información confidencial de otra persona—incluyendo cualquier competidor, cliente, proveedor o autoridad gubernamental— debemos respetar y proteger dicha confidencialidad en términos de los criterios anteriores.

As any other valuable resource, our proprietary information must be protected and only be used for internal purposes since its disclosure would provide third parties with an unfair advantage, expose us to damages and losses and jeopardize the privacy of the communications. Accordingly, we have established the following guidelines regarding the use of such information:

- *Access to our proprietary, non-public information is reserved to those who need to know it. No employee may discuss any such information with any other person, including his or her colleagues, except where the person receiving such information requires it for business reasons.*
- *The solicitation, receipt or delivery of confidential information by any employee is generally prohibited. In limited cases, where the circumstances so warrant, confidential information may be disclosed to third parties with the prior authorization of the person or department assigned by the company to perform such duties and in accordance with the established procedures.*
- *Any request or demand for confidential information from a governmental authority must be forwarded to our General Counsel in order to enable it to take any appropriate measures and ensure that all applicable requirements are complied with.*
- *Any employee who inadvertently discloses proprietary, non-public information to his or her family members or any third party must immediately report such circumstance to his or her immediate supervisor and take any and all precautions necessary to ensure that the person to whom such information was disclosed refrains from using it in any manner whatsoever.*
- *Any employee who may obtain confidential information concerning another person—whether it be a customer, supplier, competitor, government agency or other entity or individual—while performing his or her duties, must keep such information confidential in accordance with the above criteria.*



En caso de duda en cuanto al manejo de la información de nuestra empresa, deberá recurrirse en todo caso al superior inmediato para que éste tome una decisión o la turne a la persona o el área responsable.

Cuando un empleado se separe de la empresa por cualquier causa, deberá entregar a su superior inmediato todos los documentos o herramientas que tenía encomendados y que constituyan información confidencial. La obligación de guardar confidencialidad respecto de la información de la empresa subsiste tras la terminación de las relaciones contractuales o de trabajo de sus colaboradores y empleados.

If in doubt as to how to handle any proprietary, non-public information, employees must ask for advice from their immediate supervisor in order for the supervisor to make a determination as to how to address the matter.

If an employee should leave the company for any reason, all documents and tools containing any confidential data that were formerly used by him or her must be formally handed over to his or her immediate supervisor. Any such employee will remain bound by an ethical obligation to safeguard all such data and refrain from disclosing it following the end of his or her employment.

INFORMACIÓN PRIVILEGIADA Y OPERACIONES CON VALORES EMITIDOS POR LA EMPRESA

La celebración de operaciones con valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL, por parte de Personas Relacionadas (en términos de la definición que se incluye más adelante), está estrictamente regulada por la Ley del Mercado de Valores (“LMV”). En particular, la LMV prohíbe la celebración de operaciones con valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL, o con cualesquiera instrumentos financieros derivados o de otro tipo cuyos activos subyacentes sean valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL, por las personas que tienen o pudiesen tener acceso a Información Privilegiada (en términos de la definición que se incluye más adelante).

Para efectos de lo anterior, la LMV considera como “Personas Relacionadas” con AMÉRICA MÓVIL a los consejeros, el secretario y prosecretario, los directores generales y demás directivos relevantes y los empleados, factores y auditores externos de AMÉRICA MÓVIL y cada una de las entidades controladas por la misma, así como a toda persona vinculada con dichas personas.

Se considera que una persona cuenta con “Información Privilegiada” cuando dicha persona tiene conocimiento de “eventos relevantes” con respecto a AMÉRICA MÓVIL que no han sido revelados al público inversionista. El término “evento relevante” significa cualquier acto, hecho o acontecimiento, de cualquier naturaleza, que influya o pueda influir en los precios de los valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL e inscritos en el Registro Nacional de Valores mantenido por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

INSIDER TRADING/TRADING IN AMÉRICA MÓVIL'S SECURITIES

Trading in AMÉRICA MÓVIL's securities by any Related Party (as defined below), is strictly regulated by Mexico's Securities Market Act (Ley del Mercado de Valores, or “LMV”). In particular, the LMV prohibits any person in possession of or who may have access to Inside Information (as defined below) concerning AMÉRICA MÓVIL, from trading in the securities issued by AMÉRICA MÓVIL and/or any derivative or other instrument whose underlying assets are such securities.

Under the LMV, “Related Party” means each of the directors, the Secretary, the Alternate Secretary, the Chief Executive Officer, each senior officer, employee or agent, and the external auditors, of AMÉRICA MÓVIL and each of the entities controlled by it, and any persons who may maintain ties with any of the aforementioned individuals.

A person is deemed to be in possession of “Inside Information” if he or she has knowledge of any “relevant event” concerning AMÉRICA MÓVIL which has not been publicly disclosed. The term “relevant event” refers to any act, fact or circumstance, of any nature whatsoever, influencing or which may influence the price of the securities issued by AMÉRICA MÓVIL and registered with the National Securities Registry (Registro Nacional de Valores) maintained by Mexico's National Banking and Securities Commission (Comisión Nacional Bancaria y de Valores).

A fin de cerciorarse de que todos sus empleados y colaboradores conozcan y cumplan en todo momento con las leyes en materia de valores, AMÉRICA MÓVIL ha adoptado una serie de recomendaciones y políticas en cuanto a las operaciones con valores emitidos por la misma:

Período permitido de intercambio. La LMV establece que aquellas personas que se considera tienen acceso a Información Privilegiada tendrán prohibido adquirir, directa o indirectamente, valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por la sociedad emisora con que se encuentren vinculados, durante un plazo de tres (3) meses contado a partir de la última enajenación que hubieren realizado sobre los valores. Esta prohibición también es aplicable a las enajenaciones, pero con relación a la última adquisición realizada respecto de cualquier clase de valores emitidos por la sociedad de que se trate. Existe una prohibición objetiva de realizar operaciones respecto a los valores por períodos de tres (3) meses y menores si se cuenta o no con acceso a información privilegiada. Esto quiere decir que si cualquiera de las Personas Relacionadas adquiere valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL el día de hoy, entonces deberá abstenerse de venderlos hasta que hayan transcurrido cuando menos tres (3) meses a partir de la fecha en que los adquirió, y si cualquiera de las Personas Relacionadas vendió valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL el día de hoy, entonces no podrá comprar valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL hasta que hayan transcurrido cuando menos tres (3) meses a partir de la fecha en que los vendió.

In order to ensure that all employees and related persons comply at all times with the applicable securities laws, AMÉRICA MÓVIL has adopted a series of recommendations and policies concerning trading in its securities:

Permitted Exchange Period. *The LMV provides that any person who is deemed to have access to Inside Information is prohibited from buying, whether directly or indirectly, any securities of the issuer to whom such person is related and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are the securities of such issuer, during the three-month period following such person's most recent sell transaction in respect of such securities. This prohibition is also applicable to the sale of any such securities, but referred to the date of the last buy transaction in respect thereof. There is an objective prohibition for any Related Party to trade in the aforementioned securities within a three (3) month period, whether or not in possession of Inside Information. This means that if any Related Party were to purchase today any of AMÉRICA MÓVIL's securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities, then he or she must refrain from selling any such securities or instruments until after three (3) months from the date of purchase; and if any Related Party were to sell today any of AMÉRICA MÓVIL's securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities, then he or she must refrain from buying any such securities or instruments until after three months from the date of sale.*



“Ventana”. AMÉRICA MÓVIL sugiere una “ventana” o plazo para que las Personas Relacionadas operen con los valores por ella emitidos. Considerando que después de cada reporte trimestral a bolsa, la información sobre AMÉRICA MÓVIL es “fresca” y que la administración de la empresa ha hecho su mejor esfuerzo para que toda la información relevante, incluyendo la financiera, sea de conocimiento público, AMÉRICA MÓVIL considera prudente que en un plazo corto de cinco (5) a veinte (20) días, después de que se difunde el reporte trimestral antes mencionado, las Personas Relacionadas puedan operar con tranquilidad de que no existirá información privilegiada que inadvertidamente pudieran conocer, para evitar malas interpretaciones. Por esto, se recomienda que no se opere fuera de la “ventana”, dado que, se pudiera presumir el mal uso de Información Privilegiada.

Período Recomendado de Abstención. Es política de AMÉRICA MÓVIL, como medida precautoria, que las Personas Relacionadas se abstengan de operar con valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por la sociedad, por los periodos que inicien quince (15) días antes de cada sesión del Consejo de Administración y terminen ocho (8) días después de la sesión de que se trate; en el entendido que los periodos antes mencionados podrán darse por terminados al momento en que toda la información relevante presentada en dicha sesión del Consejo de Administración se revele al público inversionista.

“Window.” AMÉRICA MÓVIL has identified a “window” or period during which Related Parties may trade in AMÉRICA MÓVIL’s securities. Considering that after the release of each quarterly report, AMÉRICA MÓVIL’s information is “fresh” and the company’s management has made its best effort to ensure that all material information—including financial information—is publicly disclosed, AMÉRICA MÓVIL believes it appropriate for Related Parties to trade in its securities during the period from the fifth (5th) through the twentieth (20th) day following the release of each such report, with the peace of mind that there is no Inside Information from which they could inadvertently benefit. Thus, in order to avoid any allegation concerning the improper use of Inside Information, we recommend that no trade be executed outside this “window.”

Black-Out Period. As a matter of both policy and caution, Related Parties must refrain from trading in AMÉRICA MÓVIL’s securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL’s securities, during the period beginning 15 (fifteen) days prior to any meeting of AMÉRICA MÓVIL’s Board of Directors and ending on the earliest of the eight (8) day after such board meeting or the date on which any and all material information considered thereat has been publicly disclosed; provided, that the aforementioned periods shall terminate upon disclosure of such information by the Board of Directors.

Confidencialidad. La revelación no autorizada a cualquier persona de Información Privilegiada de AMÉRICA MÓVIL, incluso a familiares, se encuentra estrictamente prohibida. La revelación de dicha información pudiera ser ilegal y además resultar en operaciones ilícitas. Por tanto, las Personas Relacionadas no deberán discutir asuntos o el avance de los negocios u operaciones de AMÉRICA MÓVIL con ninguna persona ajena a AMÉRICA MÓVIL, excepto según se requiera estrictamente para el desempeño de sus funciones, ni deberá recomendar a persona alguna la compra o venta de los valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL, ni emitir juicios de valor alguno respecto a las bondades de una inversión en valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL, a menos que se le autorice expresamente para ello. Las Personas Relacionadas no deberán responder a pregunta alguna con respecto a AMÉRICA MÓVIL, sus clientes u operaciones y deberán remitir a la persona de que se trate para que acuda ante la instancia competente de AMÉRICA MÓVIL.

Intercambio realizado por familiares u otras personas ajenas a AMÉRICA MÓVIL. Como regla general, las Personas Relacionadas no deberán revelar Información Privilegiada a personas con las que tengan vínculos de parentesco y/o a otras personas ajenas. Sin embargo, en caso de que las Personas Relacionadas revelen inadvertidamente Información Privilegiada a sus familiares o a otras personas ajenas, deberán tomar todas las acciones necesarias para asegurarse de que las personas a quienes se les haya revelado información no realicen operaciones con los valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL con Información Privilegiada y se hagan sabedores de las restricciones que imponen las leyes aplicables y las presentes recomendaciones.

Confidentiality. The unauthorized disclosure of Inside Information pertaining to AMÉRICA MÓVIL to any person, including any family member, is strictly prohibited. Such disclosure may be unlawful and may give rise to unlawful transactions. Accordingly, Related Parties must refrain from (i) discussing any matter or the progress of AMÉRICA MÓVIL's business or transactions with any outsider, except to the extent required by the recipient for purposes of the performance of his or her duties; (ii) making any recommendation to buy or sell any of AMÉRICA MÓVIL's securities and/or derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities; or (iii) expressing any opinion as with respect to the advisability of investing in AMÉRICA MÓVIL's securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities, unless expressly authorized to do so. Related Parties must refrain from answering any question concerning AMÉRICA MÓVIL or its customers or transactions, and must direct the inquiring party to the competent individual or corporate body at AMÉRICA MÓVIL.

Trading by Family Members and Unrelated Persons. As a general rule, Related Parties must refrain from disclosing any Inside Information to their relatives and/or others. However, if a Related Party inadvertently discloses Inside Information to a relative or unrelated person, he or she must take all actions necessary to ensure that the persons to whom such information was disclosed, refrain from trading in any of AMÉRICA MÓVIL's securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities, based on such Inside Information, and understand the prohibitions imposed by the applicable laws and these guidelines.



Apariencias. En la interpretación de las normas y principios anteriores las Personas Relacionadas deben ser estrictas y prudentes. En consecuencia, no podrá operarse con cualquier valor y/o instrumento financiero derivado que tenga como subyacente un valor emitido por AMÉRICA MÓVIL si existe la posibilidad o apariencia de que se interprete el uso inapropiado de Información Privilegiada. Además, se sugiere abstenerse de realizar operaciones de corto plazo y procurar la inversión diversificada y de largo plazo, salvo que se asegure del cumplimiento estricto de la normatividad aplicable y las presentes recomendaciones.

Cumplimiento a la Normatividad Aplicable. Independientemente de que las Personas Relacionadas se ajusten a las recomendaciones anteriores, deberán cumplir de manera irrestricta con las leyes y normatividad aplicable. El presente es solamente un resumen que no pretende sustituir el estudio, análisis y comprensión de las normas aplicables. Se espera que las Personas Relacionadas conozcan y comprendan dichas disposiciones antes de realizar cualquier operación con valores y/o instrumentos financieros derivados o de cualquier naturaleza que tengan como subyacente valores emitidos por AMÉRICA MÓVIL.

Appearances. *Related Parties must interpret the applicable laws and guidelines based on strict and prudent criteria. Accordingly, they must refrain from trading in any of AMÉRICA MÓVIL's securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities if there is even the possibility of giving the appearance that they are making improper use of Inside Information. In addition, we encourage such persons not to engage in short-term transactions and favor, instead, diversified, long-term investments unless there is assurance that all applicable laws and these guidelines will be observed as required.*

Compliance with the Applicable Laws. *Irrespective that all Related Parties must abide by the foregoing guidelines, they must comply without exception with the applicable laws and regulations. This document contains only a summary of and should not be used in lieu of the review, analysis and understanding of the applicable laws. Related Parties are expected to know and understand such laws before engaging in any transaction with AMÉRICA MÓVIL's securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities.*

Oferta Pública y Consulta a la Emisora.

Adicionalmente, destacamos que conforme a la LMV las Personas Relacionadas sólo podrán enajenar o adquirir de AMÉRICA MÓVIL las acciones representativas de su capital social o los títulos de crédito que las representen, mediante oferta pública o subastas autorizadas por la CNBV, y previo a la concertación de operaciones, deberán consultar a la emisora si ha transmitido o pretende transmitir órdenes para adquirir o colocar acciones representativas de su capital social o títulos de crédito que las representen, en cuyo caso, las Personas Relacionadas se abstendrán de enviar órdenes de compra o venta, según corresponda, salvo que se trate de ofertas públicas.

Ser accionista o tenedor de cualquier valor y/o instrumento financiero derivado que tenga como subyacente un valor emitido por AMÉRICA MÓVIL no es un hecho por sí mismo prohibido o sancionable. El no considerar y/o cumplir con las disposiciones legales aplicables a las operaciones y al uso impropio de información privilegiada es una circunstancia de extrema gravedad que AMÉRICA MÓVIL procurará evitar y perseguir con severidad, incluyendo coadyuvar con las autoridades competentes.

EXPEDIENTES Y REGISTROS

Dada su importancia para el cumplimiento de las obligaciones financieras, legales y administrativas de nuestra empresa, todos los registros, libros y expedientes contables y la información de respaldo correspondiente, deben prepararse y mantenerse con el más absoluto cuidado a fin de garantizar que sean veraces, precisos, confiables, completos y correctos en todo sentido y no induzcan a error o confusión ni den lugar a malas interpretaciones. Para garantizar el cumplimiento de estos lineamientos, todos nuestros colaboradores deben observar estrictamente el principio de conservar archivos de conformidad con lo dispuesto por la ley y las políticas de nuestra empresa.

Public Offerings; Inquiry With the Issuer. It should be noted, in addition, that the LMV provides that Related Parties may only buy or sell AMÉRICA MÓVIL's shares of stock or any credit instrument issued in respect thereof, in connection with a public offering or auction sanctioned by the CNBV, and must inquire beforehand whether AMÉRICA MÓVIL has placed or intends to place any purchase or sell order in respect of its shares or credit instruments, in which case Related Parties must refrain from placing any purchase or sell order, as the case may be, other than in connection with a public offering.

Holding AMÉRICA MÓVIL's securities and/or any derivative or other instruments whose underlying assets are AMÉRICA MÓVIL's securities is not per se prohibited or subject to the imposition of penalties. Disregarding and/or violating the laws governing the execution of transactions in respect of such securities, and the improper use of inside information, constitutes a serious offense which AMÉRICA MÓVIL seeks to avoid and will aggressively persecute, including by cooperating with the competent authorities.

FILES AND RECORDS

All accounting and other business books and records and support documentation of AMÉRICA MÓVIL must be carefully prepared and maintained and be trustworthy, complete and accurate in every respect, and must not be misleading or confusing or lead to erroneous interpretations, given the importance of the financial, legal and administrative obligations associated with them. All employees are bound by a record keeping obligation. This includes preserving all records in accordance with the applicable laws and AMÉRICA MÓVIL's guidelines.

Además, la FCPA nos exige cumplir con las disposiciones en materia contable contenidas en la misma. Dichas disposiciones nos obligan a (i) crear libros, registros y cuentas que reflejen de manera correcta, fiel y razonablemente detallada nuestras operaciones y enajenaciones de activos; y (ii) establecer un sistema interno de control de nuestra contabilidad, incluyendo la práctica de auditorías a intervalos razonables.

Las disposiciones en materia contable de la FCPA son aplicables a AMÉRICA MÓVIL y a todas sus subsidiarias. Por tanto, AMÉRICA MÓVIL puede resultar responsable ante las autoridades estadounidenses en caso de que sus registros contables o los de cualquiera de las subsidiarias controladas por la misma contengan alguna inconsistencia.

Tratándose de subsidiarias que no estén bajo su control, nuestra empresa está obligada a hacer esfuerzos de buena fe para que dichas subsidiarias eviten cualesquiera inconsistencias en sus registros contables.

Cualquier empleado que tenga conocimiento de la alteración o falseamiento de la información financiera de la empresa deberá comunicar inmediatamente dicha circunstancia a nuestra Dirección Jurídica.

OBLIGACIONES DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

AMÉRICA MÓVIL es una empresa pública cuyos valores cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores, S.A.B. de C.V., la Bolsa de Valores de Nueva York, (NYSE), el Mercado de Capitales NASDAQ y el Mercado de Valores Latinoamericanos en Euros (LATIBEX) de Madrid, España. Como tal, AMÉRICA MOVIL está obligada a cumplir con todos los requisitos de entrega de información establecidos por dichas instituciones y las autoridades reguladoras competentes.

Los empleados responsables de elaborar o proporcionar dicha información deben asegurarse de que ésta sea veraz, completa, precisa, oportuna y se apegue estrictamente a nuestros procedimientos de control interno.

In addition, the FCPA requires us to meet its "accounting provisions." The FCPA's accounting provisions require that we (i) make and keep books, records and accounts which, in reasonable detail, accurately and fairly reflect our transactions and dispositions of assets; and (ii) devise and maintain a system of internal accounting controls, including the performance of audits at reasonable intervals.

The FCPA's accounting provisions are applicable to AMÉRICA MÓVIL and all of its subsidiaries. Accordingly, AMÉRICA MÓVIL will be liable before the competent authorities for any inconsistency in its accounting books and/or in the accounting books of any subsidiary controlled by it.

Where a subsidiary is not under our control, we are required to make good faith efforts to cause such subsidiary to avoid inconsistencies in its accounting records.

Any employee who may become aware of the alteration or falsification of any company information must immediately report such misconduct to our General Counsel.

REPORTING OBLIGATIONS

AMÉRICA MÓVIL is a public company whose securities are listed for trading on the Mexican Stock Exchange (Bolsa Mexicana de Valores), S.A.B. de C.V.), the New York Stock Exchange (NYSE), the NASDAQ Stock Market, and Madrid's Euro-Denominated Latin American Securities Market (Mercado de Valores Latinoamericanos en Euros, or LATIBEX). Accordingly, we must comply with all the applicable filing and information disclosure requirements of such institutions and the competent regulatory authorities.

The employees responsible for preparing or providing such information must ensure its truthfulness, thoroughness, accuracy, timeliness and conformity with our internal control procedures.



SISTEMAS DE CÓMPUTO

Los sistemas de cómputo son esenciales para la operación diaria de nuestra empresa. Todo el software instalado en los sistemas de la empresa y utilizado por ésta ha sido desarrollado a nivel interno o adquirido a través de los contratos de licencia necesarios. Por tanto, los derechos sobre dicho software corresponden exclusivamente a la empresa.

Además, la empresa ha instalado sistemas de seguridad para proteger sus redes, sistemas de cómputo e información electrónica. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad individual de asegurar los sistemas de cómputo de la empresa y la información almacenada en los mismos, así como de conocer y respetar las políticas y lineamientos específicos que rigen su uso.

La empresa está consciente de que los cambios tecnológicos han tenido y continuarán teniendo un impacto sustancial en la forma en que las personas desempeñan sus labores profesionales. En particular, el uso de Internet y la disponibilidad de equipos y accesorios portátiles permiten el trabajo remoto. Sin embargo, al tiempo que ello nos proporciona importantes ventajas, nos impone retos con respecto a la protección y el control de nuestros datos, y exige que todos los empleados ejerzamos buen juicio, razonable discreción y extremo cuidado y cautela en el manejo de la información contenida en archivos electrónicos mientras nos encontramos fuera de las instalaciones de la empresa.

IT SYSTEMS

Our IT systems are critical for our day-to-day operations. The company has internally developed or acquired the requisite licenses to use all the software installed in its systems. Accordingly, all rights to such software are the company's sole and exclusive property.

We have adopted security measures to protect our networks, IT systems and electronic information. Each of us is individually responsible of protecting our company's IT systems and the information stored in them, and of knowing and complying with the policies and guidelines concerning their use.

We are aware that technological changes have had and will continue to have a significant impact on the way in which people work. In particular, the use of the Internet and the availability of portable devices and accessories allow us to work on a remote basis. However, while this provides us with significant advantages, it also imposes upon us significant challenges concerning the protection and control of our data and demands that all employees exercise good judgment, reasonable discretion and extreme caution when handling information contained in electronic files while away from their office.

Para facilitar el cumplimiento de lo anterior, la empresa ha establecido los siguientes lineamientos básicos en cuanto al uso de sus sistemas y archivos electrónicos:

- El software, el procesamiento y almacenamiento de datos y el acceso a estos últimos, deben ser adecuadamente resguardados y utilizados exclusivamente para los fines autorizados.
- Debemos evitar cualquier acto que atente contra la integridad de los medios de protección de los sistemas de cómputo de la empresa.
- Todos los empleados debemos cumplir con el protocolo de control de acceso y traslado de dispositivos de almacenamiento de información y de equipos de cómputo portátiles para asegurar su integridad física.
- Está prohibida toda copia, apropiación o uso indebido de software.
- No deberá hacerse ninguna modificación al software contratado, salvo los casos en que ello esté permitido expresamente por los convenios respectivos y bajo la supervisión de la Dirección de Sistemas.
- Ningún empleado podrá instalar en sus computadoras programas no institucionales, o de los cuales la empresa no tenga la licencia de uso correspondiente.
- Ningún empleado debe desarrollar sistemas o programas utilizando los recursos de la empresa, sin autorización de la Dirección de Sistemas.
- Los empleados tenemos la responsabilidad de mantener actualizada la documentación relativa a la adquisición y uso de licencias de software para cualquier verificación requerida.
- Está prohibido almacenar información confidencial de la empresa en equipos de cómputo personales, incluyendo discos, tarjetas de memoria y otros componentes y accesorios no pertenecientes a ésta.
- Las aplicaciones de correo electrónico y correo de voz son propiedad de la empresa y sólo deberán utilizarse para los fines que a ella convengan. Ningún empleado debe utilizar el correo electrónico, el acceso a Internet o los sistemas de cómputo de la empresa para fines personales, comerciales, políticos o de cualquier índole ajena a sus funciones dentro de la empresa.

To facilitate the above, we have established the following basic guidelines concerning the use of our systems and electronic files:

- *All hardware and software, as well as all access to and processing and storage of data, must be adequately safeguarded and used solely for authorized purposes.*
- *All employees must refrain from engaging in any attempt to circumvent the security protocols for the company's systems.*
- *All employees must comply with all access protocols and policies for the transportation of data storage devices and portable computers, so as to safeguard their physical integrity.*
- *Copying, misappropriating or improperly using any software is strictly prohibited.*
- *No licensed software may be modified except to the extent allowed by the relevant agreement and under the supervision of the IT Department.*
- *No employee may install in his or her computer any third-party software for which the company does not hold the requisite license.*
- *No employee may develop any system or software using the company's resources, without authorization from the IT Department.*
- *All documents relating to the acquisition and use of software licenses must be kept updated and available for purposes of any type of verification.*
- *Storing the company's confidential information in personal computers, including any type of disc, memory card or other component or accessory not owned by the company, is prohibited.*
- *All corporate e-mail and voice-mail applications are the company's property and may only be used for business-related purposes. No employee may use the company's e-mail and Internet access or other systems for personal, private business, political or other purposes not related to his or her duties.*

La empresa se reserva el derecho de acceso al equipo de cómputo proporcionado a sus empleados para el desempeño de sus funciones, en cualquier momento, para cerciorarse del cumplimiento de sus políticas y lineamientos en cuanto a su uso. La información almacenada en los sistemas de cómputo de la empresa es propiedad de la misma y, por tanto, quienes almacenen en dichos sistemas cualquier tipo de información ajena a la empresa en contravención de los lineamientos antes establecidos, lo hacen a sabiendas de que la empresa no reconocerá como privada dicha información.

CONDUCTAS QUE PUEDEN CONSTITUIR DELITOS PATRIMONIALES

Cualquier acto u omisión que pueda constituir delito patrimonial en contra de la empresa, deberá ser identificado, reportado e investigado, a efecto de poder tomar las acciones legales correspondientes de manera inmediata.

Esta regla es igualmente aplicable a las conductas que puedan constituir delitos conexos o medios de preparación para la comisión de un delito patrimonial, tales como: alteración u omisión de registros, cifras o documentos, formulación de registros falsos, formulación o recepción de documentos apócrifos o falsos, sustracción de bienes o documentos, manejo irregular de dinero y valores, entre otros.

The company reserves the right to access at any time the computers supplied by it to its employees for purposes of the performance of their duties, so as to verify their compliance with the aforementioned policies and guidelines. All the information stored in the company's IT systems and equipment is the company's property and, accordingly, any employee who stores therein any personal information in violation of the above guidelines, should not hold any expectation of privacy as with respect to such information.

CONDUCTS THAT MAY AMOUNT TO FINANCIAL CRIMES

Any actor omission that may constitute a financial crime against the company must be identified, reported and investigated in order to take the applicable legal actions immediately.

This rule is applicable to any conduct that may constitute a related offense or aid and abet the commission of a financial crime, such as the alteration or deletion of any records, amounts or documents; the recordation of false information; the preparation or receipt of counterfeit or falsified documents; the theft of any item of property or document; and the improper handling of money and securities, among others.



Conflictos de intereses

Conflicts of interests

Los conflictos de intereses surgen principalmente cuando entran en juego los intereses de la empresa, los intereses personales de sus colaboradores y, frecuentemente, los intereses de terceros.

A conflict of interests arises primarily when an employee's or a third party's interest interferes with the interests of the company.

AMÉRICA MÓVIL reconoce la posibilidad de que sus empleados guarden relaciones de parentesco o afinidad con clientes, proveedores y otros agentes. Dicha situación en sí no está prohibida. Sin embargo, en apego al espíritu ético de nuestra cultura empresarial, cualquier empleado que se encuentre en este tipo de situación deberá excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, y poner dicha circunstancia en conocimiento de su superior inmediato, quien a su vez la comunicará a la Dirección de Recursos Humanos. En este contexto, debemos tener presente en todo momento que nuestra primera obligación profesional es para con nuestra empresa.

Además, todo empleado debe abstenerse de establecer cualquier tipo de relación o realizar cualquier tipo de actividad —incluyendo guardar relaciones de trabajo subordinadas con otras personas o prestar servicios por cuenta propia— que interfiera con su desempeño en la empresa, sean incompatibles con sus funciones en la misma o conlleven el riesgo de dañar su imagen corporativa.

También debemos abstenernos de aceptar obsequios, gratificaciones o atenciones que puedan crearnos un compromiso, influir en nuestras decisiones o afectar las relaciones comerciales de la empresa.

En ciertas relaciones comerciales, la aceptación de comidas, refrigerios y otros tipos de hospitalidad se consideran normales y se estima que no influyen en las decisiones de una persona. Dichas cortesías deben ser reportadas y autorizadas previamente por el superior inmediato, ubicarse dentro de parámetros normales, limitarse al mínimo y corresponderse.

We acknowledge the possibility that some of our employees may be immediate family or friends of our customers, suppliers and other agents. Such circumstance is not per se prohibited or inappropriate. However, in the spirit of our ethical culture, any person who may find himself or herself in that situation must refrain from participating in the assessment, processing or resolution of any matter in which he or she has or from which he or she may derive a personal, family or business interest or benefit, and must disclose such circumstance to his or her superior, who will in turn give notice thereof to the Human Resources Department. Within this context, we must keep in mind at all times that our primary obligation is to our company.

Accordingly, we expect our employees to refrain from engaging in any relationship or activity—including those of an employment or self-employment nature—that may interfere with their performance at AMÉRICA MÓVIL, or which by its own nature is incompatible with their duties, or which may damage our company's image.

We discourage the acceptance of gifts, favors or entertainment that may impose a commitment, influence our decision or affect the company's business relationships.

In certain business relationships, the acceptance of meals, refreshments and other forms of hospitality is deemed normal and not likely to influence our decisions. Such gestures must be reported to and previously approved by an employee's direct supervisor and, if accepted, must be reciprocated, limited to a minimum and kept outside the limits of influencing any action or decision that may give rise to a conflict of interests.

Conducta en el lugar de trabajo *Workplace conduct*

RELACIONES CON NUESTROS EMPLEADOS

Nuestro capital humano, es sin duda, nuestro activo más valioso y, por ende, merece atención y respeto. Todo empleado de AMÉRICA MÓVIL está considerado como una persona que posee capacidad para:

- Evaluar las situaciones, tomar decisiones y actuar en consecuencia;
- Responsabilizarse de sus acciones, y
- Tratar a los demás como espera ser tratado.

Por exigencias prácticas, el personal de la empresa está organizado en niveles jerárquicos para optimizar su desempeño individual y obtener al mismo tiempo los beneficios del trabajo en equipo. En nuestra empresa, los niveles jerárquicos representan una forma de trabajo en la que el respeto a las personas está por encima de su jerarquía.

EMPLEADOS CON CARGOS DE MANDO

Los empleados con cargos de mando son aquellos a quienes se ha otorgado un determinado nivel de autoridad para liderar a su equipo de trabajo a fin de lograr obtener los mayores beneficios del esfuerzo colaborativo. El personal con mando debe responder por los resultados de su equipo de trabajo, vigilar el cumplimiento de los estándares establecidos por la empresa y apoyar el desempeño de los demás empleados. La cooperación y la sana competencia redundarán en la mejora del desempeño tanto individual como colectivo y, por ende, en beneficio de la empresa.

RELATIONSHIPS WITH OUR EMPLOYEES

Our employees are, without question, our most valuable asset and, accordingly, deserve attention and respect. We consider each of our employees as an individual who possesses the ability to:

- *Assess situations and make decisions;*
- *Take ownership of his or her actions and be held accountable; and*
- *Treat others the way he or she expects to be treated.*

Due to work demands, our personnel is organized in hierarchical levels so as to maximize individual performance and reap the benefits of team work. We view these hierarchical structures as a working method where respect for the individual supersedes any position.

EMPLOYEES IN POSITIONS OF COMMAND

Employees in positions of command are those who have been granted a certain level of authority to provide guidance and capitalize on the advantages of team work. They are responsible for the results of their areas and for overseeing the achievement of the standards established by the company and providing support to their team members. Their cooperation and sound competition with each other should translate into improved performance at both the individual and departmental levels and, accordingly, at the overall company's level.

El personal con mando es responsable de asegurar un adecuado ambiente de trabajo, de promover el desarrollo laboral y de lograr el mejor desempeño posible de su equipo. Aunado a lo anterior, todos los empleados de AMÉRICA MÓVIL tenemos la obligación individual de seguir las normas y políticas establecidas por la misma ya que contamos con la autoridad y responsabilidad suficientes para cumplir con nuestra labor asignada.

Los directivos de AMÉRICA MÓVIL son los representantes máximos de nuestros valores corporativos y son quienes observan, promueven y vigilan una conducta apegada a los más altos conceptos éticos. Por ello, y con la intención de anular toda posibilidad del uso indebido de autoridad, tanto los directivos como los consejeros de AMÉRICA MÓVIL están inhabilitados para recibir préstamos por parte de la empresa.

DATOS PERSONALES DE NUESTROS EMPLEADOS

En términos generales, la protección de los datos personales está sujeta a las mismas normas y criterios que la información de nuestros clientes.

Además, el acceso a los expedientes laborales de cada empleado está limitado a su superior inmediato, la Dirección de Recursos Humanos y a cualquier empleado que ocupe un cargo de jerarquía superior a la de un determinado asociado y necesite conocer dicha información por motivos de trabajo, incluyendo su posible promoción, reubicación a otra área o asignación a un determinado proyecto.

Ningún empleado puede tener acceso a su propio expediente, ni al de sus familiares, amigos y compañeros de trabajo sin una razón legítima y, en dicho caso, sujeto a la previa aprobación de la dirección de Recursos Humanos.

Employees in positions of command are also responsible for ensuring the existence of a satisfactory work environment and fostering the professional development of their team members. All of us must meet our obligations in accordance with the established rules and policies. We have sufficient authority and responsibility to perform the duties entrusted to us.

Our executive officers incarnate our corporate values and are responsible for displaying, fostering and overseeing the existence of a standard of conduct that adheres to the highest ethical principles. Thus, in order to avoid any potential conflict of interests or abuse of authority, our directors and executive officers are precluded from receiving loans from the company.

PERSONAL DATA OF OUR EMPLOYEES

In general terms, our employees' data is subject to protection under the same rules and criteria applicable to the protection of our customers' data.

In addition, access to an employee's employment file is restricted to his or her immediate supervisor, our Human Resources Department and any more senior employee's who may need to know the information contained therein for work-related reasons, including the relevant a employee's promotion, relocation to another area or assignment to a given project.

Employees may not access their own files or the files of their relatives or friends without having a legitimate business reason and without the prior authorization of the Human Resources Department.

COMUNICACIONES INTERNAS

La comunicación entre los empleados deberá ser siempre clara y respetuosa. Se referirá a las exigencias y necesidades del trabajo y en consecuencia deberá evitar contenidos de carácter discriminatorio, amenazante, ofensivo, despectivo, difamatorio o sexual. Evitará cualquier forma de acoso, incluyendo cualquier referencia directa o indirecta a la edad, la ciudadanía, el color, la discapacidad, la nacionalidad, el estado de embarazo, la raza, la religión, el sexo, la orientación sexual o la preferencia política de cualquier persona.

Los lineamientos de comunicación señalados deberán acatarse en todas las formas y medios de comunicación, así como en las relaciones interpersonales y laborales de los empleados.

ENTORNO SEGURO

La capacidad humana de procurar el bienestar personal indica que somos capaces de buscar también el bienestar de nuestras familias, nuestros compañeros de trabajo y de quienes estén a nuestro alrededor. AMÉRICA MÓVIL promueve el bienestar de sus empleados proporcionando un entorno de trabajo seguro y libre de riesgos.

Todos los empleados de AMÉRICA MÓVIL tenemos la responsabilidad de cuidar de nosotros mismos, de nuestro bienestar y seguridad, y para hacerlo debemos promover el cumplimiento de las normas y reglamentos de seguridad en el trabajo, lo que implica usar los equipos adecuados y operarlos en forma apropiada para el cumplimiento de las tareas asignadas a cada puesto y área de trabajo a fin de evitar accidentes que pongan en riesgo la salud e incluso la vida de los involucrados.

INTERNAL COMMUNICATIONS

Communications among our employees must, at all times, be clear and respectful and pertain to our working needs and demands. Accordingly, all communications—including those relating directly or indirectly to the age, citizenship, nationality, race, color, disability, pregnancy, religion, gender, sexual orientation or political affiliation of any individual—must be free of any discriminatory, threatening, offensive, deceptive or defamatory content or sexual or any other form of harassment.

The aforementioned requirements are applicable to all forms and means of communication and all interpersonal and work relations.

PERSONAL SAFETY

The human ability to procure for our personal well-being points to the fact that we are also capable of providing for the well-being of our families, colleagues and others around us. AMÉRICA MÓVIL seeks to provide a safe and risk-free working environment in which personal safety is paramount.

All our employees are entrusted with the enormous responsibility of taking care of each other's person, security and well-being, as well as of our facilities. To that effect, we closely observe the safety and security rules and regulations in effect in our workplace. Doing so demands that we use adequate equipment to perform the tasks assigned to each position and department so that we may avoid accidents that may jeopardize our health or our lives.

AMENAZAS Y VIOLENCIA

AMÉRICA MÓVIL está comprometida con la seguridad, salud y bienestar de sus empleados, así como la de todas las personas en contacto con nuestras oficinas o centros de atención, y con el uso de nuestros productos y servicios.

Con el fin de mantener un ambiente de trabajo seguro y confiable, la violencia física o las amenazas en el lugar de trabajo deben ser atendidas de manera inmediata y conforme a los procedimientos correspondientes.

AMÉRICA MÓVIL prohíbe la portación de cualquier tipo de arma en el lugar de trabajo, en sus vehículos, o en las personas cuando éstas últimas representan a la empresa, excepto los autorizados para proteger a los empleados, colaboradores y sus bienes.

THREATS AND VIOLENCE

We are committed to the safety, health and well-being of our employees and all persons who come into contact with our offices or support centers or use our products and services.

In order to maintain a safe and reliable working environment, physical violence and threats in the workplace must be immediately addressed in accordance with the established procedures.

All employees other than those entrusted with protecting our personnel and property, are strictly prohibited from carrying any type of weapon inside our facilities or vehicles.





CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DROGAS Y ENERVANTES

Para AMÉRICA MÓVIL es indispensable la creación de un ambiente de trabajo seguro y productivo. Cualquier factor que altere estas condiciones requiere atención especial. Por tanto, AMÉRICA MÓVIL prohíbe estrictamente el uso, posesión, venta, intento de venta, transporte, distribución o manufactura de drogas o cualquier otra sustancia controlada, sin importar su cantidad o forma, mientras los empleados desarrollan su actividad laboral dentro de las instalaciones o vehículos de la empresa.

Se entiende por posesión el hecho de que un empleado disponga de drogas o enervantes, no sólo en su cuerpo, ropas, bolsos o portafolios personales, sino también en los muebles, equipos, vehículos o instalaciones propiedad de la empresa.

Cualquier empleado que se encuentre bajo los efectos nocivos de una droga, alcohol, o cualquier otra sustancia, se hará acreedor a la imposición de las medidas disciplinarias correspondientes. Por efectos nocivos se entiende las alteraciones físicas o psicológicas (afectación de la coordinación motora, reacciones, juicio, etc.) provocada por el consumo de alcohol, drogas, sustancias ilegales o medicamentos prescritos por un médico cuya dosis no se haya respetado.

CONSUMPTION OF ALCOHOL, DRUGS AND STIMULANTS

We believe it is essential for us to maintain a safe and productive working environment. Any factor that may affect such conditions should be given special attention. Accordingly, the use, possession, sale, attempted sale, transportation, distribution or manufacture of any type of drug or controlled substance, regardless of type or amount, by any employee while at work or within our facilities or vehicles, is strictly prohibited.

A person shall be deemed to be in possession of a drug or stimulant if he or she is found to have it available or be carrying it on his or her body, clothing, handbag or portfolio, or in the furniture, equipment or means of transportation provided to him or her for the performance of his or her duties.

Any employee found to be under the harmful effects of any drug, alcohol or other substance, shall be subject to disciplinary action. Harmful effect means any physical or psychological impairment (i.e., motor skills, reactions, judgment, etc.) produced by the use of alcohol, drugs or any other illegal substance, including the intake of any medication in excess of the prescribed dosage.

RELACIONES COMUNITARIAS *COMMUNITY RELATIONS*

AMÉRICA MÓVIL acata diligentemente las leyes, reglamentos, reglas y demás disposiciones obligatorias vigentes en cada uno de los países donde opera. Nuestras operaciones procuran el beneficio de las comunidades a las que servimos. Invitamos a nuestros empleados a sumarse a este compromiso de responsabilidad social a través de sus actividades personales.

AMÉRICA MÓVIL strictly abides by the applicable laws, regulations, rules and other provisions in effect in each of the countries in which it operates. We seek to benefit the communities we serve. We encourage our employees to subscribe to our commitment to the improvement of society through their own personal endeavors.

ACTIVIDADES POLÍTICAS

AMÉRICA MÓVIL no tiene afiliación ideológica, política ni partidista alguna, pero respeta el derecho de sus empleados de colaborar cívicamente en asociaciones profesionales sin fines de lucro y en organismos ciudadanos que promuevan el ejercicio legal y responsable de los derechos políticos. Todos los empleados de AMÉRICA MÓVIL gozan de la más absoluta libertad para ejercer sus derechos políticos sin que puedan ser presionados —directa o indirectamente— para hacerlo en favor de un partido o una persona específica. No obstante, a efecto de permitir que la empresa cumpla con las disposiciones legales que le son aplicables, la participación de nuestros empleados en cualesquiera procesos políticos y/o electorales deberá ser estrictamente a título personal, fuera del horario de trabajo y sin hacer referencia expresa o implícita alguna a AMÉRICA MÓVIL; y no podrá involucrar bajo ningún supuesto el uso de cualesquiera recursos financieros u otros bienes o activos de empresa.

Además, la FCPA contiene disposiciones que prohíben a AMÉRICA MÓVIL, sus subsidiarias y empleados, efectuar donativos, contribuciones y cualesquiera otros pagos —sea en efectivo o en especie— a partidos políticos, empleados de partidos políticos y candidatos a ocupar cargos de elección popular, incluyendo los de otros países. Por tanto, los recursos financieros de nuestra empresa no pueden utilizarse para apoyar la candidatura de persona alguna para ocupar un cargo de carácter político.

MEDIO AMBIENTE

AMÉRICA MÓVIL está comprometida con la protección y preservación del medio ambiente. Todos los colaboradores de la empresa deberán cumplir las disposiciones legales al respecto, sean locales, estatales o federales.

Además de cumplir puntualmente con esas disposiciones, todos los empleados y colaboradores de AMÉRICA MÓVIL debemos tener presente la importancia de cuidar el entorno natural, como parte de una conciencia individual donde toda aportación por pequeña que parezca, en conjunto, es capaz de hacer la diferencia. Acciones como ahorrar energía, evitar el desperdicio de papel, usar motores y máquinas con tiempos de funcionamiento, no generar ruido excesivo, etc., demuestran una actitud de colaboración y compromiso con el cuidado de nuestro entorno.

POLITICAL ACTIVITIES

AMÉRICA MÓVIL has no ideological or political affiliation whatsoever, but respects its employees' right to participate in not-for-profit professional associations and citizens' organizations devoted to the promotion of the lawful and responsible exercise of political rights. At AMÉRICA MÓVIL, all employees are entitled to exercise their political rights without being pressured, directly or indirectly, to favor any given political party or candidate. However, in order to ensure that we comply at all times with the laws to which we are subject, any such political activity must be undertaken solely on an personal basis, during non-business hours and without making any express or implied reference to AMÉRICA MÓVIL, and may under no circumstance involve the use of any of AMÉRICA MÓVIL's financial or other resources or assets.

In addition, the FCPA makes it unlawful for AMÉRICA MÓVIL, its subsidiaries and their respective employees to make contributions, donations or any other payments —whether in cash or kind— to political parties, employees of political parties and candidates to public office, including in any foreign country. Accordingly, our financial resources may not be used to support any political candidate.

THE ENVIRONMENT

AMÉRICA MÓVIL is committed with the protection and preservation of our environment. All employees and related persons must comply with all federal, state and local environmental laws and regulations.

In addition, all employees of and others associated with AMÉRICA MÓVIL must be aware of the importance of protecting our natural surroundings, and recognize that even the contribution of an individual, no matter how seemingly minor, is capable of having a positive impact. Initiatives such as energy savings, conserving paper, using timer-enabled engines and machinery and refraining from making excessive noise, among others, are reflective of an attitude of collaboration and a commitment to the protection of our environment.

DENUNCIAS, INVESTIGACIONES Y SUGERENCIAS *REPORTS, INVESTIGATIONS AND SUGGESTIONS*

Las presentes Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética reafirman el compromiso de AMÉRICA MÓVIL por alcanzar los más altos estándares en materia de conducta laboral y prácticas de negocios en cada uno de los países en los que opera. Sin embargo, en última instancia cada persona es responsable de sus acciones. Nuestras conductas pueden afectar, directa o indirectamente, la imagen que nuestros clientes tienen de nuestra empresa.

The foregoing Corporate Governance Policies and Code of Ethics constitutes a reaffirmation of our commitment to achieving the highest standards of workplace conduct and corporate practices in each of the countries in which we operate. However, each individual is ultimately responsible for his or her actions. Our conduct can affect, directly or indirectly, our image with our customers.

Ningún lineamiento o código de ética puede prever todas las posibles situaciones ni abarcar todas las normas aplicables a cada caso concreto. Por tanto, el contenido el contenido de las Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética debe considerarse en conjunto con las leyes, reglamentos, reglas, políticas, prácticas, instrucciones y procedimientos aplicables tanto a nivel grupo como a nivel local en cada uno de nuestros países. Aun cuando una situación careciera de un lineamiento específico, esperamos que todos los empleados y colaboradores de AMÉRICA MÓVIL apliquen a tal circunstancia los más altos principios éticos y el buen juicio.

AMÉRICA MÓVIL tiene una política de “puertas abiertas” que garantiza a todos sus empleados y colaboradores la libertad de acercarse a cualquiera de nuestros directivos para someter a su consideración cualquier cuestionamiento de contenido ético sin temor a ser sancionado o juzgado de manera alguna por expresar sus opiniones.

Cada uno de nosotros tenemos el deber de reportar a nuestro superior inmediato o, en su defecto, a la Dirección Jurídica, cualquier conducta que viole estas Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética o cualquier ley, reglamento, regla, regulación, política o procedimiento interno aplicable.

Las posibles conductas impropias serán investigadas por el órgano de control interno designado por AMÉRICA MÓVIL en cada uno de sus países o subsidiarias, el cual podrá, previa aprobación de la Dirección Jurídica, informar acerca de dichas imputaciones o violaciones al Comité de Auditoría y Prácticas Societarias del Consejo de Administración de AMÉRICA MÓVIL. Cada uno de nosotros debe cooperar con cualquier investigación interna o externa y mantener la confidencialidad de la investigación respectiva. Cualquier empleado que realice alguna declaración falsa o dolosa con respecto a la presunta violación de estas Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética, se hará acreedor a sanciones disciplinarias

Las sugerencias y comentarios de nuestros empleados y colaboradores serán bien recibidas. Para comunicarse de manera confidencial con la empresa, ponemos a su disposición la siguiente dirección de correo electrónico:

lineadedenuncia@americamovil.com

No guidelines or code of ethics can provide rules that cover every situation or challenge. Accordingly, AMÉRICA MÓVIL's Corporate Governance Policies and Code of Ethics must be taken into consideration in conjunction with our policies, practices, guidelines and procedures, and with the applicable laws in each of our countries. Where no specific guideline is provided in relation to a given situation, we expect each of AMÉRICA MÓVIL's employees and related persons to deal with such situation in accordance with the highest ethical standards and display a sound judgment.

At AMÉRICA MÓVIL, we maintain an “open door” policy where all can feel at liberty to approach any of our executive officers with any issue of an ethical nature without fear of retaliation or of being judged for expressing their opinions.

Each of us have an obligation to report to our immediate supervisor or to the Legal Department, any instance of misconduct involving the violation of the foregoing Corporate Governance Policies and Code of Ethics, any applicable law, rule or regulation, or any of AMÉRICA MÓVIL's policies and procedures.

All potential instances of misconduct will be investigated by our internal control area and, subject to the Legal Department's prior authorization, reported to the Audit and Corporate Practices Committee of our Board of Directors. Each of us is required to fully cooperate with and observe confidentiality as to any internal or third-party investigation. Any employee found guilty of making false or misleading statements regarding the alleged violation of the foregoing Corporate Governance Policies and Code of Ethics will be subject to disciplinary action.

Your suggestions and comments are most welcome. To contact us on a confidential basis, please write to us at the following e-mail address:

lineadedenuncia@americamovil.com

CONVENIO DE ADHESIÓN JOINDER

He leído, acepto y me comprometo a respetar las Políticas de Gobierno Corporativo y Código de Ética de AMERICA MOVIL.

I have read and hereby pledge to abide by AMÉRICA MÓVIL's Corporate Governance Policies and Code of Ethics.

Nombre:
Name:

Puesto:
Title:

Departamento o Área:
Department /Area:

País (Subsidiaria-Asociada):
Country/Subsidiary:

Dirección de correo electrónico:
E-mail Address:

Teléfono oficina:
Business Telephone:

Firma:
Signature:

Fecha:
Date:



américa 
móvil